

POUR INFORMATION

Ce KIT ne se substitue pas aux consignes et recommandations communiquées par les institutions officielles, ni à vos procédures internes (activation du plan bleu et du plan de continuité d'activité). C'est une **aide proposée** aux structures afin de les soutenir, au bénéfice de l'accompagnement le plus digne possible de nos aînés.

Au regard de l'évolution épidémique et des connaissances relatives à celles-ci, nous vous invitons à considérer l'ensemble des communications que vous recevez **CHRONOLOGIQUEMENT**.

SOMMAIRE

FICHE 1 : ORGANISATION INTERNE ET TERRITORIALE

- Accompagnement à l'utilisation du KIT : Hotline régionale
- Organisation de l'EHPAD en situation épidémique
- Coordination gériatrique par le secteur hospitalier en lien avec des offres médico-sociales
 - Communication obligatoire avec les établissements de santé
 - Soins palliatifs (équipes mobiles et USP) et centres de lutte contre la douleur
 - Equipes d'hygiène hospitalières et Cpias
 - Soutien psychologique aux résidents
 - Hospitalisation à domicile (HAD)
- Lien avec la pharmacie de ville
- Interventions des médecins traitants et médecin coordonnateur d'EHPAD

FICHE 2 : GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Plan de gestion avec 20% d'effectif manquant
- Gestion des positions des agents/salariés absents
- Dématérialisation des modes de contact
- Rappel des dispositifs pouvant être activés afin de faciliter le recours à une aide externe

FICHE 3 : MESURES BARRIERES

- Modalités d'un (re)-confinement
- Communication
- Visites des familles et des proches
- Livraison des fournisseurs et intervention des prestataires
- Accueil des résidents transportés en ambulance
- Tableau des entrées extérieures, pour les professionnels
- Anticipation de la grippe saisonnière

FICHE 3BIS : Précautions complémentaires COVID19

- Stratégie régionale des tests de dépistage
- Durée des précautions complémentaire
- Mesures générales
- Protocole habillage/déhabillage
- Gestion des excréta
- Recommandations aération/ventilation/climatisation
- Procédure en cas de décès

FICHE 4 : ADMISSION ET RETOUR D'HOSPITALISATION DES RESIDENTS

Admissions et sorties d'hospitalisation des résidents
Admissions en EHPAD
Accueil temporaire

FICHE 5 : CONTINUITE DE LA PRISE EN CHARGE DES RESIDENTS

Limitation des sorties médicales et paramédicales
Continuité des soins avec les professionnels extérieurs
Télémédecine par la Plateforme Prédice

FICHE 6 : DOCUMENTS UTILES POUR LA GESTION DES HOSPITALISATIONS

Complétude des Dossiers de Liaison d'Urgence
Fiche « Urgences Pallia » et directives anticipées
Désignation de la personne de confiance
Décisions Collégiales

FICHE 7 : HYGIENE ET GESTION DES EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUEL ET AUTRES PRODUITS SANITAIRES

Solution hydro alcoolique
Blouses et gants
Masques chirurgicaux et lunettes
Sacs mortuaires
Gestion du Linge
Sacs DASRI
Désinfection à la Javel

FICHE 8 : GESTION DU CHARIOT D'URGENCE ET PRESCRIPTIONS SPECIFIQUES

Recommandations et réglementation
Mise à disposition d'une dotation exceptionnelle

FICHE 9 : GESTION DE L'OXYGENE

FICHE 10 : AIDE AUX AIDANTS, SOUTIEN AUX FAMILLES, SOUTIEN AUX PROFESSIONNELS

Aide aux aidants
Soutien psychologique au grand public
Soutien aux professionnels

FICHE 11 : MODALITES DE FONCTIONNEMENT DES ACCUEILS DE JOUR ET PASA

Modalités de fonctionnement des accueils de jour
Modalités de fonctionnement des PASA