

# ARS HAUTS-DE-FRANCE

## DENOMINATION DU POSTE

### CHARGE(E) DE MISSION TERRITORIAL (H/F)

- poste situé à Amiens -

**DIRECTION DE L'OFFRE DE SOINS  
POLE DE PROXIMITE TERRITORIAL DE LA SOMME**

## CONTEXTE DU POSTE

### ■ Descriptif du champ d'intervention de la direction (raison d'être) :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du schéma régional de santé
- Réguler l'offre de soins, planifier, programmer les activités des offreurs de soins
- Autoriser les activités de soins et d'équipements matériels lourds
- Contractualiser et allouer les ressources
- Garantir la performance, l'efficacité, la qualité et la sécurité du système de santé, des soins et des produits de santé
- Assurer l'animation territoriale et l'accompagnement des offreurs de soins

### ■ Composition de la direction :

La Direction de l'Offre de Soins est composée, outre le bloc direction, de 3 sous-directions et 15 services répartis comme suit :

- Des pôles de proximité :
  - Pôle de proximité territorial Somme
  - Pôle de proximité territorial Aisne
  - Pôle de proximité territorial Oise
  - Pôle de proximité territorial Nord
  - Pôle de proximité territorial Pas-De-Calais
- Sous-Direction Ambulatoire :
  - Service Accès aux soins non programmés et Transports Sanitaires
  - Service Gestion et Formation des Professionnels de Santé
  - Accès aux soins sur les territoires, Parcours coordonnés et coopération
- Sous-Direction Performance, efficacité, qualité de l'offre de soins et produits de santé/biologie :
  - Service Analyse financière
  - Service Amélioration de l'efficacité
  - Service Information médicale et T2A
  - Cellule Produits de santé et Biologie
- Sous-Direction Etablissements de Santé :
  - Service Planification, autorisation et contractualisation
  - Service Allocation de ressources
  - Service Gestion des Ressources Humaines Hospitalières

### ■ Activité du service et positionnement hiérarchique du poste :

Le Pôle de proximité / service territorial de la Somme a vocation :

- à être l'interlocuteur de proximité des offreurs de santé
- à mettre en œuvre de la politique régionale entrant dans le champ de la DOS sur le département de la Somme ;
- à gérer les dossiers sensibles, en lien avec les sous-directions de la DOS
- à garantir la transversalité ville/hôpital sur le département de la Somme.

La titulaire du poste est hiérarchiquement rattachée au responsable du Pôle de proximité de la Somme.

## MISSIONS PRINCIPALES

### MISSION 1 : Sur le champ des établissements de santé :

- ▷ Instruction des demandes d'autorisation, production de rapport et présentation en CSOS
- ▷ Instruction des demandes de renouvellement
- ▷ Programmation, organisation et réalisation de visites de conformité
- ▷ Suivi des certifications HAS
- ▷ Suivi des contrats d'exercice libéraux et des commissions d'activité libérale
- ▷ Suivi des demandes de publication de postes
- ▷ Participations aux instances et au processus de négociation et de contractualisation d'un portefeuille d'établissement (dont le contenu sera arrêté ultérieurement sur la base soit d'un découpage géographique, soit thématique)
- ▷ Rédaction de notes, techniques, thématiques, de contexte...

### MISSION 2 : Sur le champ de l'ambulatoire :

#### PDSA / Transport sanitaire

- ▷ Organisation et mise en œuvre des instances départementales de la PDSA (CODAMUPS-TS, sous-comité médicaux, sous-comité des transports sanitaires)
- ▷ Gestion de la complétude des tableaux de la garde ambulancière
- ▷ Gestion de la complétude des tableaux de garde PDSA et relation avec la CPAM
- ▷ Accompagnement de la mise en œuvre de la permanence des soins (MMG)

#### MSP, Centre et pôle de santé, réseaux (en lien avec la chargée de mission thématique)

- ▷ Accompagnement des nouvelles organisations (MSP, centres et pôles de santé) dans la construction et la gestion de leurs projets, susciter et alimenter les dynamiques locales, accompagnement des MSP en activité et suivi évaluation des MSP
- ▷ Déclinaison locale de la politique « réseaux », être en appui des opérateurs, participer aux instructions, suivre l'activité, réaliser les revues de gestion

#### Autres activités

- ▷ Mise en place et suivi des Médecins Correspondants du SAMU (MCS) sur le département
- ▷ Accompagnement des dispositifs de régulation de la démographie des professionnels de santé
- ▷ Suivi des instituts de formation

### MISSION 3 : Inspections / Contrôles et gestion des EIG

- ▷ Instruction des réclamations et signalements pour le département de la Somme
- ▷ Participation à des missions d'inspections et de contrôles sur le territoire de la Somme

## INTERACTIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE

#### Partenaires internes :

- Services Territoriaux
- Sous Directions et services de la DOS
- Référents thématiques DOS et DST
- Direction de la stratégie et des territoires en particulier Directrice Territoriale de la Somme

#### Partenaires externes :

- La CRSA et ses commissions
- Les organismes d'Assurance Maladie
- Les représentants des professionnels de santé (Syndicats, Ordres, etc.), des étudiants et internes
- Les professionnels de santé
- Les représentants des établissements de santé et établissements médico-sociaux
- Les directeurs des instituts de formation
- Les services du conseil départemental

Spécificités liées au poste : Disponibilité pour le travail le soir dans la région - déplacements importants à prévoir avec les professionnels de santé (Permis B requis)

Activités annexes : Participation en tant que personne ressource, à des projets ou missions spécifique

## RATTACHEMENT AUX REPERTOIRES NATIONAUX

Réf. RIME :	FPESCS06 – Inspecteur de santé	FPECTL01- Responsable de l'activité de contrôle
Réf E-T :	Administrateur / Administratrice de santé (SAN-10-A)	Chargé / Chargée d'inspection et/ou de contrôle (OBS-30-A)
Réf. UCANSS :		0201 – Contrôleur des opérateurs sociaux
Réf. Métier ARS HDF :	CHARGE DE TERRITOIRE	

## NIVEAUX STATUTAIRES DU POSTE

FONCTION PUBLIQUE	CC OSS	Contrat de Droit Public*
IASS / Attaché**	Niv. 6 ou 7 (selon profil/expérience)	Niv.3**
Groupe RIFSEEP : III		* en référence au cadre de gestion

## COMPETENCES REQUISES

Compétences requises\* pour le poste :

\*\* : formé ICARS

Compétences*	Niveau*
<b>SAVOIRS :</b>	
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	3
REGLEMENTATION DE LA THEMATIQUE (DROIT DE LA SANTE / CODES (DE L'A.S.F. / DE LA S.P. / DE LA S.S., ...))	3
PROCESSUS METIER	3
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE)	3
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / GDR	3
CONNAISSANCE THEMATIQUE (SANTE / MEDICAL)	3
<b>SAVOIR-FAIRE :</b>	
REDACTIONNEL	4
CONDUITE DE REUNION / PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	4
PORTER UNE STRATEGIE / CONDUIRE LE CHANGEMENT	4
ANIMATION ET COORDINATION DE RESEAU	3
INFORMER ET COMMUNIQUER	3
INSPECTION	3
NEGOCIATION	3
CONSEIL / AIDE A LA DECISION	3
GESTION DES PRIORITES	3
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	3
ESPRIT DE SYNTHESE / PRISE DE RECU / ANALYSE	3
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTOOK)	3
LOGICIELS METIERS	2
<b>SAVOIR-ETRE :</b>	
REACTIVITE / ADAPTABILITE	3
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	3
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	2
ECOUTE / SENS DU CONTACT	2
REPRESENTATIVITE ARS	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	2

\*cf. Dictionnaire des compétences de l'ARS Hauts-de-France.

Dépôt de candidature :	<a href="mailto:ars-hdf-drh-candidatures@ars.sante.fr">ars-hdf-drh-candidatures@ars.sante.fr</a>
Information sur le poste :	<a href="mailto:Jerome.schlouck@ars.sante.fr">Jerome.schlouck@ars.sante.fr</a>
Date limite de dépôt de candidature :	20/11/2020