

Les Agences Régionales de Santé (ARS) sont en charge de décliner les orientations nationales définies par le Ministère de la Santé dans la stratégie nationale de santé et ce à l'échelon régional, tout en tenant compte des spécificités de celui-ci. Elles veillent ainsi au respect de la réglementation et accompagnent les partenaires et structures de terrain (Etablissements de santé, structure et service médico-sociaux, acteurs de la prévention...) en contact des usagers, et ce afin d'offrir des dispositifs de santé efficaces et de qualité à la population.

L'AGENCE REGIONALE DE SANTE DES HAUTS DE FRANCE RECRUTE

SA / SON :

CHARGE(E) DE MISSION INVESTISSEMENTS ET ACHATS HOSPITALIERS (H/F) - Poste situé à Lille -

Le poste est situé au sein de la Direction de l'Offre de Soins, qui couvre les champs d'activité suivant :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du schéma régional de santé
- Réguler l'offre de soins, planifier, programmer les activités des offreurs de soins
- Autoriser les activités de soins et d'équipements matériels lourds
- Contractualiser et allouer les ressources
- Garantir la performance, l'efficacité, la qualité et la sécurité du système de santé, des soins et des produits de santé
- Assurer l'animation territoriale et l'accompagnement des offreurs de soins

La Direction de l'Offre de Soins est composée, outre le bloc direction, de 3 sous-directions et 15 services répartis comme suit :

- Sous Direction Ambulatoire :
 - Service Accès aux soins non programmés et Transports Sanitaires
 - Service Gestion et Formation des Professionnels de Santé
 - Accès aux soins sur les territoires, Parcours coordonnés et coopération
- Sous Direction Performance, efficacité, qualité de l'offre de soins et produits de santé/biologie :
 - Service Analyse financière
 - Service Amélioration de l'efficacité
 - Service Information médicale et T2A
 - Cellule Produits de santé et Biologie
- Sous Direction Etablissements de Santé :
 - Service Planification, autorisation et contractualisation
 - Service Allocation de ressources
 - Service Gestion des Ressources Humaines Hospitalières
- Des pôles de proximité :
 - Pôle de proximité territorial Somme
 - Pôle de proximité territorial Aisne
 - Pôle de proximité territorial Oise
 - Pôle de proximité territorial Nord
 - Pôle de proximité territorial Pas de Calais

La Sous-Direction Performance, Efficacité, Qualité de l'offre de soins et produits de santé - biologie est chargée de :

- L'appui à la performance des organisations sur l'ensemble des champs d'intervention de la DOS et en particulier dans le domaine des établissements de santé, avec l'utilisation d'expertises dédiées : DIM, politique des achats, CBU, ... ;
- La qualité des soins et en particulier des liens avec la HAS ;
- Le Pilotage des dossiers relatifs aux produits de santé et à la biologie, en lien avec l'OMEDIT ;
- Le suivi budgétaire et financier des établissements de santé, l'accompagnement des établissements en difficulté (PRE – PAP)
- Le suivi des projets d'investissement hospitaliers

Elle déploie des ressources en matière d'expertises devant servir notamment à appuyer l'action des deux autres sous-directions.

Elle contribue aux dialogues de gestion avec les établissements de santé et apporte une participation majeure au plan triennal ONDAM.

Elle regroupe 3 services et une cellule :

- o Service Analyse financière : suivi budgétaire et financier des établissements de santé, contrôle de gestion, qualité comptable des EPS
- o Service Amélioration de l'efficacité : accompagnement des établissements en difficulté, patrimoine, achats, politique du médicament, qualité
- o Service Information médicale et T2A : expertise technique sur études PMSI -SNIRAAM et T2A (incluant contrôle externe)
- o Cellule Produits de santé et Biologie : analyse stratégique des organisations (officines, PUI, laboratoires, grossistes) en ville et à l'hôpital, instruction des autorisations et contrôle des opérateurs, participation au dispositif interne en pharmacovigilance et matériovigilance.

Rattaché(e) au responsable du service Amélioration de l'Efficiency, la/le Chargé(e) de mission Efficience des Etablissements de santé est particulièrement en charge de :

MISSION 1 : Pilote le suivi des projets d'investissement des établissements sanitaires (publics et ESPIC) de la région

- Evaluer l'opportunité et la pertinence des projets d'investissements au regard de son environnement et dans le cadre du Projet Régional de Santé
- Etudier et analyser le dimensionnement, le coût, le Retour sur Investissement (RSI) et le financement des projets d'investissements
- Accompagner les établissements en apportant son expertise sur leurs investissements
- Assure le suivi régulier de la mise en œuvre et de l'avancement, dans les conditions définies et validées, de l'ensemble des projets immobiliers identifiés.
- Veille au respect des règles et normes de développement durable, de prévention, de surveillance et d'évaluation des risques

MISSION 2 : Pilote la mise en œuvre du programme hospitalière pour des achats responsables dans la région

- Accompagner les Etablissements de Santé dans l'optimisation de leurs achats et dans l'atteinte de leurs objectifs
- Animer et faciliter les achats dans la Région en lien avec les groupements
- Assurer le reporting à la DGOS des gains achats réalisées dans la région

Dans le cadre de ses missions, le/la chargé(e) de mission développera des outils d'analyse et de diagnostic visant notamment :

- A l'optimisation des coûts et surfaces des projets d'investissements
- A l'adéquation à l'activité des dépenses d'achats, et ce dans le cadre des objectifs fixés au niveau régional et national

Partenaires internes :

- Les Pôles de proximité par territoire de la Direction de l'Offre de Soins ;
- Les médecins et les autres chargés de mission de la Sous-direction
- Les autres Sous-directions de la Direction de l'Offre de Soins

Partenaires externes :

- Les Etablissements de Santé
- DGOS
- Les groupements d'achats nationaux (UGAP, RESAH, UniHA) et régionaux
- Les comités nationaux et régionaux d'achats
- L'ANAP

Spécificités liées au poste : déplacements fréquents (Permis requis)

Conditions administratives d'embauche :

STATUT	Recrutement par	Niveau / Rémunération
Fonctionnaire titulaire	Mutation (1)	Inspecteur(trice) des Affaires Sanitaires et Sociales ou Attaché(e) / Groupe Rifseep III : maintien garanti de la rémunération ad minima (hors primes spéciales)
Agent en CDI dépendant des CC OSS*	Mutation (2)	Niveau 7 : Règles des 105% (points d'expérience conservés)
Autre	Contrat à durée déterminée de 3 ans	Contrat de Droit Public Niveau 3 (en référence au cadre de gestion) Selon expérience : Entre 24 et 35 KE bruts

* Conventions Collectives des Organismes de Sécurité Sociale

(1) selon Fonction publique d'appartenance (hors CAP de mutation : détachement par arrêté ou sur contrat)

(2) un nouveau contrat de travail UCANSS est établi

(3) pouvant être renouvelé

Compétences requises* pour le poste :

Compétences*	Niveau*
SAVOIRS :	
REGLEMENTATION BUDGETAIRE, COMPTABLE ET FINANCIERE DES ETS	3
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	3
PROCESSUS METIER	3
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	3
COMPTABILITE PUBLIQUE/PRIVEE	3
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE)	3
SAVOIR-FAIRE :	
CONTRÔLE DE GESTION / ANALYSE BUDGETAIRE (EPRD)	4
ANALYSE FINANCIERE	4
INDICATEURS MEDICO-ECONOMIQUES / TARIFICATION	4
BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTOOK)	4
PORTER (ET FAIRE PARTAGER) UNE STRATEGIE / CONDUIRE LE CHANGEMENT	3
NEGOCIATION	3
CONTRÔLE/EVALUATION INTERNE-EXTERNE	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
SUIVI DE BUDGET / D'ENVELOPPE	3
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	3
CONSEIL / AIDE A LA DECISION	3
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	3
ESPRIT DE SYNTHESE / PRISE DE RECU / ANALYSE	3
LOGICIELS METIERS	3
CADRAGE ET SECURISATION DE PROCEDURES	2
REDACTIONNEL	2
SAVOIR-ETRE :	
RIGUEUR	3
PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	3
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	2
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	2
PEDAGOGIE	2
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2

*cf. Dictionnaire des compétences de l'ARS Hauts-de-France.

2 = pratique

3 = maîtrise

4 = expert



Comment candidater ?

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr

Date limite de dépôt : le 19/10/2020

Informations sur le poste :

M. Emmanuel SINNAEVE : 03.62.72.87.36 / emmanuel.sinnaeve@ars.sante.fr