

DENOMINATION DU POSTE

CDD RENFORT _ CHARGE(E) DE CAMPAGNE DE DEPISTAGE (H/F)

- poste situé à LILLE, ARRAS, AMIENS, BEAUVAIS, LAON -

**DIRECTION DE LA SECURITE SANITAIRE ET DE LA SANTE ENVIRONNEMENTALE/ SOUS
DIRECTION ALERTE ET VEILLE / SERVICE VEILLE SANITAIRE**

CONTEXTE DU POSTE

Dans le cadre de la gestion de la crise sanitaire liée au Covid-19, la Direction Sécurité sanitaire et santé environnementale souhaite renforcer ses équipes dédiées au suivi de l'organisation des opérations de dépistage de masse dans le cadre de l'investigation des clusters mais également des opérations de dépistage préventifs en milieux collectifs.

Ces missions contribuent à détecter le plus précocement possible tout événement anormal présentant un risque potentiel pour la santé de groupes de population dans le contexte actuel de Covid-19, afin d'identifier et limiter toute résurgence de l'épidémie et de sécuriser au mieux le déconfinement.

MISSIONS PRINCIPALES

MISSION 1 : Organiser des campagnes de dépistage massif en milieu collectif

- ▷ Récupérer des informations essentielles à l'organisation de la campagne (public ciblé, responsable de la collectivité, périmètre du dépistage...) auprès des équipes de suivi des contacts (« contact tracing »).
- ▷ Accompagner de la structure dans l'organisation de la campagne : proposition de laboratoires au regard des capacités analytiques afin d'obtenir les résultats les plus rapides, logistique générale (horaires, organisation de l'accueil et des flux...), mobilisation des équipes de préleveurs le cas échéant
- ▷ Transmettre au laboratoire sélectionné des informations nécessaires au bon déroulement de l'opération
- ▷ Récupérer des résultats analytiques et transmission aux équipes en charge du contact tracing pour gestion des cas positifs et conseil auprès de la structure sur les mesures de gestion

MISSION 2 : Organiser des campagnes de dépistage massif à des fins de surveillance épidémique dans les collectivités ou au sein de quartiers

- ▷ Une fois l'accord avec les responsables du milieu collectif concerné acquis, récupération des informations essentielles à l'organisation de la campagne (public ciblé, périmètre du dépistage...)
- ▷ Accompagner de la structure dans l'organisation de la campagne : proposition de laboratoires au regard des capacités analytiques afin d'obtenir les résultats les plus rapides, logistique générale (horaires, organisation de l'accueil et des flux...), mobilisation des équipes de préleveurs le cas échéant
- ▷ Transmettre au laboratoire sélectionné des informations nécessaires au bon déroulement de l'opération
- ▷ Récupérer des résultats analytiques et transmission à contact tracing pour gestion des cas positifs et conseil auprès de la structure sur les mesures de gestion

MISSION 3 : Assurer le reporting des opérations de dépistage

- ▷ Alimenter les différents outils de suivi (tableaux de suivi, applicatifs...) quant aux données statistiques sur l'ensemble des opérations de dépistage menées
- ▷ Répondre aux sollicitations de la cellule tests régionale

INTERACTIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE

La personne en charge des campagnes de dépistage est en lien permanent avec les directions de l'ARS actives dans la gestion de crise et les partenaires externes (Laboratoires, Education Nationale, Conseils départementaux, Préfecture, EHPAD, établissements de santé, professionnels de santé libéraux, etc.).

Les horaires de travail sont de 39h hebdomadaires, hors intervention en astreinte (week-ends et jours fériés).

Le / la chargé(e) de campagne de dépistage devra assurer des astreintes les week-ends et jours fériés a minima une fois par mois.

Poste soumis à la Déclaration Publique d'Intérêt : NON

ELEMENTS STATUTAIRES

Réf. RIME :	FP2AFS11 - Chargée/Chargé de surveillance, d'alerte et d'urgence sanitaire
Réf. E-T :	Chargé(e) alertes et d'urgences sanitaires (SAN-100-A)
Réf. UCANSS :	-
Réf. Emploi ARS HDF :	ENQUETEUR SANITAIRE
CDD de droit public	Début : dès que possible _ Fin : 31 décembre 2020, renouvelable
Rémunération :	CATEGORIE B – Tracing profil administratif : 1550€ mensuels bruts, hors astreintes.

COMPETENCES REQUISES

PROFIL RECHERCHE :

Toute personne volontaire, se sentant investie par cette mission de service public et ayant une forte disponibilité (week-end inclus). Formation initiale Bac+2 minimum,

Compétences requises pour le poste :

Compétences		
SAVOIR-FAIRE :		
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS		++
ESPRIT DE SYNTHÈSE / PRISE DE RECUL / ANALYSE		+
REPORTING, Notions de BUREAUTIQUE (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)		++
SAVOIR-ÊTRE :		
RIGUEUR		+++
ALERTER / RENDRE COMPTE		++
TRAVAIL EN ÉQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION		++
REACTIVITÉ / ADAPTABILITÉ		++
ORGANISATION DES TÂCHES / PLANIFICATION DE L'ACTIVITÉ		+++
AISANCE TÉLÉPHONIQUE ET À LA COMMUNICATION ORALE		++
RÉSISTANCE À LA PRESSION / MAÎTRISE DE SOI		++
DISCRETION / CONFIDENTIALITÉ / RESPECT DU SECRET MÉDICAL ou PROFESSIONNEL		++
DISPONIBILITÉ / PONCTUALITÉ		++
SENS DU SERVICE (PUBLIC)		++

Dépôt de candidature :

Merci d'adresser CV + lettre de motivation à :
ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr