

ARS HAUTS-DE-FRANCE

DENOMINATION DU POSTE

SOUS-DIRECTEUR/TRICE MISSIONS TRANSVERSALES

- poste situé à Lille -

DIRECTION DE L'OFFRE MEDICO-SOCIALE

CONTEXTE DU POSTE

■ Descriptif du champ d'intervention de la direction (raison d'être) :

La Direction de l'Offre Médico-Sociale est chargée de réguler, d'orienter et d'organiser l'offre des établissements et services médico-sociaux de manière à répondre aux besoins, accompagner les parcours de santé et de vie des personnes âgées et des personnes en situation de handicap. Elle doit ainsi, en cohérence avec le projet régional de santé, veiller à favoriser l'accès à la prévention et au diagnostic, accès aux soins, l'accompagnement à la socialisation et à la scolarisation, l'accompagnement à l'emploi et à la vie sociale, l'accompagnement à la perte d'autonomie, l'accompagnement des situations complexes et accompagner les opérateurs. Elle doit également garantir l'efficacité du système de santé. Elle alloue les ressources relevant de sa compétence, dans un objectif de performance de la dépense et contrôle les établissements et services.

Elle pilote la programmation pluriannuelle de l'offre et mobilise les procédures d'appel à projets et de contractualisation dans un objectif de qualité des réponses, d'adaptation de l'offre et de répartition territoriale équilibrée.

Elle définit, structure et accompagne les projets territoriaux avec les partenaires institutionnels et les acteurs de la région.

Elle assure l'organisation et l'animation de la commission de coordination dans le domaine des prises en charge et des accompagnements médico-sociaux et contribue à l'animation de la commission spécialisée médico-sociale (démocratie sanitaire).

En application de la loi de modernisation du système de santé, de la loi d'adaptation de la société au vieillissement, la Direction doit accompagner la mise en œuvre des réformes de la tarification et la généralisation des CPOM.

■ Composition de la direction :

La Direction de l'offre médico-sociale est composée de 2 sous-directions, de 5 pôles de proximité territoriaux :

- sous-direction « planification-programmation-autorisation »
- sous-direction « affaires financières »
- cinq pôles de proximité territoriaux, un par département.

Est directement rattaché à la Direction le référent régional « Une réponse accompagnée pour tous » (RAPT).

■ Activité du service et positionnement hiérarchique du poste :

Le/la titulaire du poste est hiérarchiquement rattaché(e) au directeur

Membre du Comité de direction DOMS, de la réunion mensuelle des Responsables en Pôle de proximité territoriale

MISSIONS PRINCIPALES

MISSION 1 : appui au pilotage interne de la DOMS

- ▷ Référent communication de la DOMS ; appui en interne / interlocuteur du service communication de l'agence
- ▷ Pilote de la thématique SI santé pour la DOMS (conception suivi global, articulation interne comme avec les autres Directions (DST, DOS, DPPS, D3SE...) ;
- ▷ Appui au fonctionnement interne : Réalisation de notes de synthèse, de notes de proposition, d'éléments de langage, de courriers ... en appui de la Direction et des services de la DOMS ;
- ▷ Centralisation d'éléments et réalisation du rapport d'activité de la DOMS, suivi de la contribution de la DOMS au CPOM ARS ;
- ▷ Pilotage de missions ou dossiers thématiques régionaux sous l'égide du directeur ou directeur adjoint

MISSION 2 : pilote de missions transversales inter-directions	
▷	Interlocuteur de la DOS : * Service gestion des ressources humaines hospitalières – suivi des D3S, coordination, voire contribution, aux travaux à réaliser * Déploiement de la Structure Régionale d'Appui dans le champ médico-social : suivi déploiement / représentation COPIL régional...
▷	Interlocuteur de la D3SE : * Sous-direction inspection – contrôle (élaboration de la contribution de la DOMS au PRIC, suivi du programme et des suites d'inspection, temps de concertations périodiques...) * Point Focal Régional (interlocuteur gestion réclamations /signalements) : * Service Défense : anticipation / gestion de crise
▷	Référent innovation / Art 51 : articulation interne et représentation au comité innovation :

INTERACTIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE	
Partenaires internes : - Sous directions de la DOMS et pôles de proximité territoriaux ; - Ensemble des Directions de l'Agence.	
Partenaires externes : - Conseils Départementaux, MDPH, Conseil Régional, EN, CNSA, DGCS, SGMAS.... ; - gestionnaires des établissements et services médico-sociaux, têtes des réseaux...	
Spécificités liées au poste : (déplacements fréquents : horaires tardifs, etc.)	
Activités annexes : ...	
Poste soumis à la Déclaration Publique d'Intérêt : OUI	

NIVEAUX STATUTAIRES DU POSTE		
FONCTION PUBLIQUE	CC OSS	Contrat de Droit Public*
IASS / Attaché	Niv.9	Niv.2
Groupe RIFSEEP : II		* en référence au cadre de gestion

RATTACHEMENT AUX REPERTOIRES NATIONAUX		
Réf. RIME :	FPEEPP11 - Responsable sectoriel	FPESCS06 – Inspecteur de santé
Réf. E-T :	Responsable sectoriel (CPM-80-A)	Administrateur / Administratrice de santé (SAN-10-A)
Réf. UCANSS :	1703 – Manager stratégique	
Réf. Métier ARS HDF :	SOUS-DIRECTEUR(TRICE)	

COMPETENCES REQUISES	
Compétences requises* pour le poste :	
Compétences*	Niveau*
SAVOIRS :	
PROCESSUS METIER	4
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE) / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	4
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS / ASSOCIATIFS) ET DES ENJEUX TERRITORIAUX	4
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / GDR / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	4
REGLEMENTATION DE LA THEMATIQUE (DROIT DE LA SANTE / CODES (DE L'A.S.F. / DE LA S.P. / DE LA S.S., ...))	3
SAVOIR-FAIRE :	
ANIMATION ET COORDINATION DE RESEAU	4
ESPRIT D'ANALYSE / DE SYNTHESE	4
PORTER (ET FAIRE PARTAGER) UNE STRATEGIE / CONDUIRE LE CHANGEMENT	4
PILOTAGE DE PROJETS	4
CONSEIL ET AIDE A LA DECISION	4
CADRAGE / SECURISATION DE PROCEDURES	4
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE / GESTION DES PRIORITES	4
NEGOCIATION	3
CONDUITE DE REUNION / PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	3

REDACTIONNEL	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
BUREAUTIQUE (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	3
LOGICIELS METIERS	2
MANAGEMENT FONCTIONNEL	3
SAVOIR-ETRE :	
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	3
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	3
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	2
PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	2
DIPLOMATIE / SENS POLITIQUE	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2

*cf. Dictionnaire des compétences de l'ARS Hauts-de-France.

Dépôt de candidature :	ars-hdf-drh-candidatures@ars.sante.fr
Information sur le poste :	reynald.lemahieu@ars.sante.fr

Date limite de dépôt de candidature :	Le 03/04/20
---------------------------------------	-------------