

ARS HAUTS-DE-FRANCE

DENOMINATION DU POSTE

CHARGE(E) DE MISSION « Suivi financier des investissements des ESMS »

H/F

- Poste situé à Lille -

**DIRECTION DE L'OFFRE MEDICO-SOCIALE
SOUS-DIRECTION AFFAIRES FINANCIERES
CELLULE INVESTISSEMENT**

CONTEXTE DU POSTE

■ Descriptif du champ d'intervention de la direction (raison d'être) :

La Direction de l'Offre Médico-Sociale est chargée de réguler, d'orienter et d'organiser l'offre des établissements et services médico-sociaux de manière à répondre aux besoins, accompagner les parcours de santé et de vie des personnes âgées et des personnes en situation de handicap. Elle doit ainsi veiller à favoriser l'accès à la prévention et au diagnostic, accès aux soins, l'accompagnement à la socialisation et à la scolarisation, l'accompagnement à l'emploi et à la vie sociale, l'accompagnement à la perte d'autonomie, l'accompagnement des situations complexes et accompagner les opérateurs.

Elle doit également garantir l'efficacité du système de santé. Elle alloue les ressources relevant de sa compétence, dans un objectif de performance de la dépense et contrôle les établissements et services.

Elle pilote la programmation pluriannuelle de l'offre et mobilise les procédures d'appel à projets et de contractualisation (CPOM, conventions tripartites) dans un objectif de qualité des réponses, d'adaptation de l'offre et de répartition territoriale équilibrée.

Elle définit, structure et accompagne les projets territoriaux avec les partenaires institutionnels et les acteurs de la région.

Elle assure l'organisation et l'animation de la commission de coordination dans le domaine des prises en charge et des accompagnements médico-sociaux et contribue à l'animation de la commission spécialisée médico-sociale (démocratie sanitaire).

■ Composition de la direction :

La Direction de l'offre médico-sociale est composée de 2 sous-directions :

- Sous-direction « planification, programmation et autorisations »
- Sous-direction « affaires financières »

■ Activité du service et positionnement hiérarchique du poste :

Le/la chargé(e) de mission «Suivi financier des investissements des ESMS » exerce au sein de la cellule investissement de la sous-direction Affaires financières qui pilote une fonction centralisée en matière budgétaire et d'appui à la performance. Elle est plus particulièrement chargée de :

- gérer les enveloppes financières dédiées au secteur médico-social et piloter les campagnes tarifaires et d'exécution budgétaire (analyse des comptes administratifs)
- planifier de façon optimale l'allocation de ressources aux ESMS par rapport aux objectifs poursuivis (efficacité/ efficacité) et garantir la performance de la dépense médico-sociale (respect de l'ONDAM, de la tarification au paiement)
- être un appui des pôles de proximité territoriaux en matière de performance des établissements et services médico-sociaux et constituer à ce titre une aide au pilotage régional : exploitation des données, production d'analyses comparatives pouvant éclairer les décisions opérationnelles, les comités de suivi CPOM,...

	- exercer la fonction d'expertise en matière d'analyse financière, d'examen des contentieux, de soutien aux appels à projets,.... - élaborer des processus et contribuer aux travaux de modernisation et de performance en lien avec l'ANAP et/ou la CNSA - contribuer au déploiement des systèmes d'information et à leur évolution.
	Le/la titulaire du poste est hiérarchiquement rattaché(e) au Sous-Directeur des Affaires Financières de la DOMS.

MISSIONS PRINCIPALES	
MISSION 1 : Contribuer à la politique d'investissements immobilière des ESMS	
▷	Elaborer, alimenter et mettre à jour un outil de repérage des besoins en Investissement des ESMS
▷	Recenser les projets d'investissements et leur degré de maturité,
▷	Accompagner les départements autonomie et les établissements en apportant son expertise notamment sur la construction du plan de financement,
▷	Analyser la pertinence et soutenabilité financière des demandes d'aide à l'investissement,
▷	Définir le montant d'aide nécessaire au projet (PAI, CNR / CIE, FIR)
Mission 2 : Engager et verser les aides allouées	
▷	Elaborer le budget PAI (initial et rectificatifs)
▷	Elaborer les fiches CAFIR et alimenter STARSFIR,
▷	Etablir les notifications et conventions de financement (PAI, CNR / CIE, FIR),
▷	Effectuer les demandes de paiement PAI à la CNSA,
▷	Mettre en paiement les aides allouées,
▷	Etablir les conventions TVA réduite
Mission 3 : Suivre les projets d'investissements	
▷	Assurer le suivi régulier de l'avancée des travaux, identifier les causes de retard et effectuer les avenants nécessaires aux conventions,
▷	Contrôler les justificatifs des crédits alloués en CNR et CIE,
▷	Calculer les montants à recouvrer et mettre en place la démarche de recouvrement,
▷	Contribuer à l'élaboration et au suivi des tableaux de bord des investissements de la Région Haut de France et de leurs financements en lien avec l'expert immobilier
▷	Assurer les différents reporting
MISSION 4 : Piloter la maîtrise des risques financiers des PAI et du FIR	
▷	Elaborer les procédures et modes opératoires,
▷	Etablir et mettre à jour en lien avec le pilote de la maîtrise des risque financiers et comptables (MRCF) les cartographies de risques et organigramme fonctionnel des financements de la DOMS (PAI et FIR)
▷	Mettre en œuvre les points de contrôles identifiés,
▷	Etablir la traçabilité des financements alloués,
▷	Préparer les éléments pour les audits (européens ou autres).
MISSION 5 : Contribuer aux autres missions de la Sous-Direction en fonction des besoins	
Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de service.	

INTERACTIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE
Partenaires internes : - Au sein de la cellule investissement : le Chargé de mission expert immobilier et le gestionnaire investissements immobiliers des établissements médico-sociaux - Le Chargé de mission travaille en étroite collaboration avec les chargés de mission Efficience, Performance et allocation de ressources de la Sous-Direction des Affaires Financières.

- La Sous-direction Planification-Programmation-Autorisation,
- Les Départements autonomie des Délégations départementales,
- Les autres Directions de l'ARS, dont le Pilotage Interne et l'Offre de Soins pour les ESMS rattachés à des EPS

Partenaires externes :

- Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie ;
- Agence nationale d'appui à la performance ;
- Conseils départementaux ;
- Direction générale de la cohésion sociale ;
- Fédérations ;
- Gestionnaire des ESMS.

Profil recherché :

De formation supérieure en analyse financière.

Expérience souhaitée en structure médico-sociale.

Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint,

Spécificités liées au poste : Déplacements (permis B requis)

Poste soumis à la Déclaration Publique d'Intérêt : OUI

RATTACHEMENT AUX REPERTOIRES NATIONAUX

Réf. RIME :	FP2GBF02 - Contrôleuse/Contrôleur budgétaire externe
Réf. E-T :	Contrôleur / Contrôleuse de gestion (TGBF000015)
Réf. UCANSS :	1002 – Contrôleur de gestion
Réf. Emploi ARS HDF :	CHARGE DE MISSION

NIVEAUX STATUTAIRES DU POSTE

FONCTION PUBLIQUE	CC OSS	Contrat de Droit Public**
IASS / Attaché	A partir de :	Niv. 3
	5c	

Groupe III de la
Classification RIFSEEP

COMPETENCES REQUISES

Compétences requises* pour le poste :

Compétences*	Niveau*
SAVOIRS :	
REGLEMENTATION BUDGETAIRE, COMPTABLE ET FINANCIERE DES ETS	4
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	3
PROCESSUS METIER	3
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	3
COMPTABILITE PUBLIQUE/PRIVEE	3
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE)	3
SAVOIR-FAIRE :	
CONTRÔLE DE GESTION / ANALYSE BUDGETAIRE	4
INDICATEURS MEDICO-ECONOMIQUES / TARIFICATION	4
BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTOOK)	4
ANALYSE FINANCIERE	3
LOGICIELS METIERS	3
CONSEIL / AIDE A LA DECISION	4
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	4

CONTRÔLE/EVALUATION INTERNE-EXTERNE	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
SUIVI DE BUDGET / D'ENVELOPPE	4
PORTER (ET FAIRE PARTAGER) UNE STRATEGIE, CONDUIRE LE CHANGEMENT	3
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	3
ESPRIT DE SYNTHÈSE / PRISE DE RECUL / ANALYSE	3
CADRAGE ET SECURISATION DE PROCEDURES	4
REDACTIONNEL	3
MANAGEMENT FONCTIONNEL	2
SAVOIR-ETRE :	
RIGUEUR	4
PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	4
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	3
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	3
PEDAGOGIE	3
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	3
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	4

**Niveaux : 2 = pratique ; 3 = maîtrise ; 4 = expert

Dépôt de candidature :	ars-hdf-drh-candidatures@ars.sante.fr
Information sur le poste :	Roger.petit@ars.sante.fr
Date limite de dépôt de candidature :	25/03/2026