

ARS HAUTS-DE-FRANCE

DENOMINATION DU POSTE

CHARGE DE MISSION ANALYSE FINANCIERE (H/F)

- Poste situé à Lille -

**DIRECTION DE L'OFFRE MEDICO-SOCIALE
SOUS-DIRECTION AFFAIRES FINANCIERES
SERVICE ALLOCATION DE RESSOURCES**

CONTEXTE DU POSTE

■ Descriptif du champ d'intervention de la direction (raison d'être) :

La Direction de l'Offre Médico-Sociale est chargée de réguler, d'orienter et d'organiser l'offre des établissements et services médico-sociaux de manière à répondre aux besoins, accompagner les parcours de santé et de vie des personnes âgées et des personnes en situation de handicap. Elle doit ainsi, en cohérence avec le projet régional de santé, veiller à favoriser l'accès à la prévention et au diagnostic, accès aux soins, l'accompagnement à la socialisation et à la scolarisation, l'accompagnement à l'emploi et à la vie sociale, l'accompagnement à la perte d'autonomie, l'accompagnement des situations complexes et accompagner les opérateurs.

Elle doit également garantir l'efficience du système de santé. Elle alloue les ressources relevant de sa compétence, dans un objectif de performance de la dépense et contrôle les établissements et services.

Elle pilote la programmation pluriannuelle de l'offre et mobilise les procédures d'appel à projets et de contractualisation dans un objectif de qualité des réponses, d'adaptation de l'offre et de répartition territoriale équilibrée.

Elle définit, structure et accompagne les projets territoriaux avec les partenaires institutionnels et les acteurs de la région.

Elle assure l'organisation et l'animation de la commission de coordination dans le domaine des prises en charge et des accompagnements médico-sociaux et contribue à l'animation de la commission spécialisée médico-sociale (démocratie sanitaire).

En application de la loi de modernisation du système de santé, de la loi d'adaptation de la société au vieillissement, la Direction doit accompagner la mise en œuvre des réformes de la tarification et la généralisation des CPOM.

■ Composition de la direction :

La Direction de l'offre médico-sociale est composée de 2 sous-directions, de 5 pôles de proximité territoriaux :

- sous-direction « planification-programmation-autorisation »
- sous-direction « affaires financières »
- cinq pôles de proximité territoriaux, un par département.
- Est directement rattaché à la Direction le référent régional « Une réponse accompagnée pour tous » (RAPT).

■ Activité du service et positionnement hiérarchique du poste :

Le chargé de mission « Analyse financière » exerce au sein de la sous-direction Affaires financières qui pilote une fonction centralisée en matière budgétaire et d'appui à la performance. Elle est plus particulièrement chargée de :

- gérer les enveloppes financières dédiées au secteur médico-social et piloter les campagnes tarifaires et d'exécution budgétaire
- planifier de façon optimale l'allocation de ressources aux ESMS par rapport aux objectifs poursuivis (efficacité/ efficience) et garantir la performance de la dépense médico-sociale (respect de l'ONDAM, de la tarification au paiement)
- être un appui des pôles de proximité territoriaux en matière de performance des établissements et services médico-sociaux et constituer à ce titre une aide au pilotage régional : exploitation des données, production d'analyses comparatives pouvant éclairer les décisions opérationnelles, les comités de suivi CPOM,...

	<ul style="list-style-type: none"> - exercer la fonction d'expertise en matière d'analyse financière, d'examen des contentieux, de soutien aux appels à projets,.... - élaborer des processus et contribuer aux travaux de modernisation et de performance en lien avec l'ANAP et/ou la CNSA - contribuer au déploiement des systèmes d'information et à leur évolution.
	Le/la titulaire du poste est hiérarchiquement rattaché(e) au « Responsable de service Allocation de ressources et contractualisation ».

MISSIONS PRINCIPALES	
MISSION 1 : Piloter l'analyse des EPRD / ERRD	
▷	Valider l'analyse des états prévisionnels des recettes et des dépenses effectués par les pôles de proximité ;
▷	Valider l'analyse des états réalisés des recettes et des dépenses effectués par les pôles de proximité ;
▷	Veiller au respect du calendrier de campagne et effectuer les relances nécessaires ;
MISSION 2 : Analyser la situation financière des ESMS	
▷	Examiner les plans globaux de financement pluriannuels et les plans pluriannuels d'investissement présentés les organismes gestionnaires ;
▷	Réaliser des analyses financières approfondies,
▷	Analyser la soutenabilité financière des projets immobiliers ;
▷	Identifier les établissements en difficulté financière ou à risque financier ;
▷	Évaluer l'incidence financière des plans de retour à l'équilibre budgétaire et financier ;
▷	Émettre un avis sur les demandes d'autorisation de frais de siège ;
MISSION 3 : Suivre la situation financière des ESMS	
▷	Etablir un suivi de la situation financière des ESMS, notamment de trésorerie des ESMS publics ;
▷	Identifier les établissements en difficulté financière ou à risque financier ;
▷	Elaborer une fiche de synthèse annuelle sur la situation financière des ESMS,
▷	Elaborer les outils et un tableau de bord de la santé financière des ESMS,
MISSION 3 : Participer au dispositif de suppléance	
▷	Selon les besoins du service, prendre le relais ou fournir un appui dans le pilotage de l'ONDAM Personnes âgées ou Personnes en situation de handicap
Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de service.	

INTERACTIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE	
<u>Partenaires internes :</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Le Chargé de mission travaille en étroite collaboration avec le Service « efficience » et le chargé de mission « Gestion patrimoine immobilier et développement durable » au sein de la Sous-Direction, - Ensemble des secteurs de la DOMS, - Relation avec la DOS au sujet des EPRD sanitaires incluant un budget annexe médico-social. - Autres secteurs de l'ARS : DOS, DST, pilotage interne, agence comptable
<u>Partenaires externes :</u>	<ul style="list-style-type: none"> - DGCS, DDFIP, CDC/BDT, CNSA, ANAP, - Gestionnaires des ESMS - Conseils départementaux
<u>Spécificités liées au poste :</u>	Profil d'analyste financier recherché
<u>Activités annexes :</u>	Participer à la continuité du service Allocation de Ressources et Contractualisation en prenant le relais sur les chargés de mission ONDAM PA et ONDAM PH en cas d'absence.

Poste soumis à la Déclaration Publique d'Intérêt : OUI

NIVEAUX STATUTAIRES DU POSTE

FONCTION PUBLIQUE	CC OSS	Contrat de Droit Public*
Attaché/IASS	A partir du niveau 5C	Niv.3
Groupe RIFSEEP : III		* en référence au cadre de gestion

RATTACHEMENT AUX REPERTOIRES NATIONAUX

Réf. RIME :	
Réf. E-T :	Contrôleur / Contrôleuse de gestion (TGBF000015)
Réf. UCANSS :	
Réf. Métier ARS HDF :	CHARGE(E) DE MISSION

COMPETENCES REQUISES

Compétences requises* pour le poste :

Compétences*	Niveau*
--------------	---------

SAVOIRS :

REGLEMENTATION BUDGETAIRE, COMPTABLE ET FINANCIERE DES ETS	3
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / GDR / FONCTIONNEMENT - STATUT DES STRUCTURES	3
PROCESSUS METIER	3
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	3
COMPTABILITE PUBLIQUE/PRIVEE	3
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE)	3

SAVOIR-FAIRE :

BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTOOK)	4
CONTRÔLE DE GESTION / ANALYSE BUDGETAIRE (EPRD)	4
ANALYSE FINANCIERE	4
PORTER UNE STRATEGIE / CONDUIRE LE CHANGEMENT	3
CONSEIL / AIDE A LA DECISION	3
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	3
CONTRÔLE/EVALUATION INTERNE-EXTERNE	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
SUIVI DE BUDGET / D'ENVELOPPE	3
INDICATEURS MEDICO-ECONOMIQUES / TARIFICATION	3
LOGICIELS METIERS	3
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	3
ESPRIT DE SYNTHÈSE / PRISE DE RECOL / ANALYSE	3
CADRAGE ET SECURISATION DE PROCEDURES	2
REDACTIONNEL	2

SAVOIR-ETRE :

RIGUEUR	3
---------	---

PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	3
ALERTER / RENDRE COMpte	3
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	3
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	3
PEDAGOGIE	2
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	3
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2

2 : Pratique ; 3 : Maîtrise ; 4 : Expertise.

Dépôt de candidature :	ars-hdf-drh-candidatures@ars.sante.fr
Information sur le poste :	Monsieur PETIT roger.petit@ars.sante.fr
Date limite de candidature	12/03/26