

Les Agences Régionales de Santé (ARS) sont en charge de décliner les orientations nationales définies par le Ministère de la Santé dans la stratégie nationale de santé et ce à l'échelon régional, tout en tenant compte des spécificités de celui-ci. Elles veillent ainsi au respect de la réglementation et accompagnent les partenaires et structures de terrain (Etablissements de santé, structure et service médico-sociaux, acteurs de la prévention...) en contact des usagers, et ce afin d'offrir des dispositifs de santé efficaces et de qualité à la population.

## **L'AGENCE REGIONALE DE SANTE DES HAUTS DE FRANCE RECRUTE**

**SA / SON**

### **CHARGE DE MISSION (H/F) Pilote de la démarche de dialogue de gestion avec les établissements de santé de la région - Poste situé à Lille -**

Le poste est situé au sein de la Direction de l'Offre de Soins, qui couvre les champs d'activité suivant :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du schéma régional de santé
- Réguler l'offre de soins, planifier, programmer les activités des offreurs de soins
- Autoriser les activités de soins et d'équipements matériels lourds
- Contractualiser et allouer les ressources
- Garantir la performance, l'efficacité, la qualité et la sécurité du système de santé, des soins et des produits de santé
- Assurer l'animation territoriale et l'accompagnement des offreurs de soins

La Direction de l'Offre de Soins est composée outre le bloc direction, de 3 sous-directions et 15 services répartis comme suit :

- Des pôles de proximité :
  - Pôle de proximité territorial Somme
  - Pôle de proximité territorial Aisne
  - Pôle de proximité territorial Oise
  - Pôle de proximité territorial Nord
  - Pôle de proximité territorial Pas de Calais
- Sous-Direction : démographie, formation et gestion des ressources humaines du système de santé:
  - Service Gestion et Formation des Professionnels de Santé
  - Service Gestion des Ressources Humaines Hospitalières
  - Accès aux soins sur les territoires, Parcours coordonnés et coopération
- Sous-Direction Performance, efficacité, qualité de l'offre de soins et produits de santé/biologie :
  - Service Analyse financière
  - Service Amélioration de l'efficacité
  - Service Information médicale et T2A
  - Cellule Produits de santé et Biologie
- Sous-Direction : Offre de soins Hospitalière et soins non programmés :
  - Service Planification, autorisation et contractualisation
  - Service Allocation de ressources
  - Service Accès aux soins non programmés et Transports Sanitaires

La Sous-Direction Performance, Efficacité, Qualité de l'offre de soins et produits de santé - biologie est chargée de :

- L'appui à la performance des organisations sur l'ensemble des champs d'intervention de la DOS et en particulier dans le domaine des établissements de santé, avec l'utilisation d'expertises dédiées : DIM, politique des achats, pertinences ... ;
- La qualité des soins et en particulier des liens avec la HAS ;
- Le Pilotage des dossiers relatifs aux produits de santé et à la biologie, en lien avec l'OMEDIT ;
- Le suivi budgétaire et financier des offreurs du système de santé,
- L'accompagnement des établissements dans le cadre de leur efficacité

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pilote la démarche des dialogues de gestion avec les établissements</li> <li>- L'expertise et le suivi des projets d'investissement</li> </ul> <p>Elle déploie des ressources en matière d'expertises devant servir notamment à appuyer l'action des deux autres sous-directions et des pôles de proximité.</p> <p>Elle contribue aux dialogues de gestion avec les établissements de santé et apporte une participation majeure au plan ONDAM.</p> <p>Elle regroupe 3 services et une cellule :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Service Analyse financière : suivi budgétaire et financier des établissements de santé, qualité comptable des EPS.</li> <li>o Service Amélioration de l'efficacité : accompagnement des établissements en difficulté, investissements, achats, politique du médicament, qualité.</li> <li>o Service Information médicale et T2A : Analyse et expertise technique sur études PMSI – Données PMSI, SNDS et T2A (incluant contrôle externe).</li> <li>o Cellule Produits de santé et Biologie : analyse stratégique des organisations (officines, PUI, laboratoires, grossistes) en ville et à l'hôpital, instruction des autorisations et contrôle des opérateurs, participation au dispositif interne en pharmacovigilance et matériovigilance.</li> </ul> <p>Rattaché(e) au Sous-Directeur Performance, efficacité, qualité, produits de santé et biologie, la/le Chargé(e) de mission est particulièrement en charge de :</p>
<p><b>MISSION 1 : Pilote l'organisation des dialogues de gestion avec les établissements de santé de la région</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Prépare et organise la tenue des dialogues de gestion avec l'ensemble des acteurs de la DOS et des directions concernées (planification, ordre du jour...)</li> <li>-Coordonne la préparation des réunions dans une logique « 360° » des sujets clés des établissements de santé : RH, stratégie, offre de soins globale, santé numérique, situation financière, évolution des réglementations et réformes, etc. : recueil des informations, analyse et rédaction des éléments de langage à destination du DOS et du DGARS</li> <li>-Assure la réception en amont des réunions des documents de présentation des établissements de santé concernés et les relance si nécessaire</li> <li>-Prépare et participe à la réunion du dialogue de gestion</li> <li>-Assure l'élaboration du relevé de décisions (éléments techniques et de synthèse) et du courrier à la signature du DGARS intégrant les différents attendus à destination de l'établissement</li> <li>-Rédige et met à jour la procédure de dialogue de gestion</li> <li>-Rédige et assure le suivi des contrats de performance entre l'ARS et les établissements.</li> </ul> <p><b>MISSION 2 : Organisation du suivi des attendus et actions actés lors des dialogues de gestion</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Assure un suivi régulier de l'avancement des actions et attendus actés lors des dialogues de gestion en articulation avec les différents dossiers de la DOS</li> <li>-Coordonne et centralise les différentes réponses avec l'ensemble des acteurs de la DOS et des directions concernés en prévision de prochaines réunions</li> <li>-Assure un reporting auprès de la DOS lors des COPIL.</li> </ul> <p><b>MISSION 3 : Participation à des projets et missions relevant de la direction de l'offre de soins</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Participe au besoin à des projets ou missions ponctuels relevant de la direction de l'offre de soins</li> </ul>
<p>Partenaires internes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sous-direction DOS</li> <li>- Tous services DOS</li> <li>- Direction de l'Offre Médico-sociale</li> <li>- Direction générale</li> </ul> <p>Partenaires externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Établissements de santé</li> <li>- Fédérations hospitalières</li> </ul>

**Spécificités liées au poste :**

- Déplacements à prévoir (permis B requis)
- Horaires tardifs possibles
- Participations aux astreintes administratives
- Poste à temps plein
- Poste soumis à la Déclaration Publique d'intérêts

**Profil recherché :**

- Pilote de projet expérimenté
- Bonne connaissance du fonctionnement des établissements de santé

Activités annexes : Participation en tant que personne ressource, à des projets ou missions spécifiques

**Qualité de vie à l'ARS:**

- ▶ Accompagnement à la prise de poste
- ▶ Télétravail : 1 ou 2 j./sem après une période de formation
- ▶ Horaires variables (conciliation vie privée/professionnelle)
- ▶ Participation financière transports / Forfait mobilité / Mutuelle / Véhicules de service
- ▶ Aménagement poste de travail adapté possible (dont RQTH)
- ▶ Prestations comité d'agence.

**Conditions administratives d'embauche :**

STATUT	Recrutement par	Niveau / Rémunération
Fonctionnaire titulaire	Mutation (1)	IASS/Attaché(e) / Groupe Rifseep III : maintien garanti de la rémunération ad minima (hors primes spéciales)
Agent en CDI dépendant des CC OSS*	Mutation (2)	Niveau d'entrée : 6 : Règle des 105% (points d'expérience conservés)
Autre	Contrat à durée déterminée de 3 ans (3)	Contrat de Droit Public Niveau 3 (en référence au cadre de gestion) Rémunération selon expérience, entre 25 et 38 K euros annuels bruts

\* Conventions Collectives des Organismes de Sécurité Sociale

(1) selon Fonction publique d'appartenance

(2) un nouveau contrat de travail UCANSS est établi

(3) pouvant être renouvelé. CDIsation possible

## Compétences requises pour le poste :

Compétences	Niveau*
<b>SAVOIRS :</b>	
PROCESSUS METIER	3
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	3
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE)	3
REGLEMENTATION DE LA THEMATIQUE (DROIT DE LA SANTE / CODES (DE L'A.S.F. / DE LA S.P. / DE LA S.S., ...))	2
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	3
CONNAISSANCE THEMATIQUE (SANTE / MEDICAL)	2
<b>SAVOIR-FAIRE :</b>	
CADRAGE ET SECURISATION DE PROCEDURES	4
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	4
LOGICIELS METIERS	3
CONSEIL / AIDE A LA DECISION	3
CONDUITE DE PROJET	3
CONDUITE DE REUNION / PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	3
PORTER UNE STRATEGIE / CONDUIRE LE CHANGEMENT	3
ESPRIT DE SYNTHESE / PRISE DE RECUL / ANALYSE	3
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	3
REDACTIONNEL	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTOOK)	3
ANIMATION ET COORDINATION DE RESEAU	3
INFORMER ET COMMUNIQUER	3
VEILLE (REGLEMENTAIRE / TECHNIQUE)	2
<b>SAVOIR-ETRE :</b>	
RIGUEUR	3
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	3
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	3
DIPLOMATIE / PEDAGOGIE	2
PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	2
REPRESENTATIVITE ARS	2
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2

\*Niveaux : 2 = Pratique ; 3 = Maitrise ; 4 = Expert

## Comment candidater ?

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

[ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr](mailto:ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr)

Date limite de dépôt : le 27/12/2025

## Informations sur le poste :

Monsieur Emmanuel SINNAEVE : 03.62.72.87.36 / [emmanuel.sinnaeve@ars.sante.fr](mailto:emmanuel.sinnaeve@ars.sante.fr)