

Les Agences Régionales de Santé (ARS) sont en charge de décliner les orientations nationales définies par le Ministère de la Santé dans la stratégie nationale de santé et ce à l'échelon régional, tout en tenant compte des spécificités de celui-ci. Elles veillent ainsi au respect de la réglementation et accompagnent les partenaires et structures de terrain (Etablissements de santé, structure et service médico-sociaux, acteurs de la prévention...) en contact des usagers, et ce afin d'offrir des dispositifs de santé efficaces et de qualité à la population.

L'AGENCE REGIONALE DE SANTE DES HAUTS DE FRANCE RECRUTE SA / SON :

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DE LA DIRECTION DE LA STRATEGIE ET DES TERRITOIRES (H/F) - Poste situé à Lille -

La direction de la stratégie et des territoires pilote l'élaboration et la mise en œuvre du **Projet Régional de Santé (PRS) et de ses déclinaisons territoriales** de manière participative. Elle collabore sur l'ensemble de ses missions étroitement avec les autres directions de l'ARS pour garantir une stratégie cohérente, territorialisée et orientée vers les besoins des populations.

Cette direction assure le **pilotage stratégique et opérationnel** des chantiers transversaux confiés aux référents thématiques régionaux de la direction dont les plans nationaux : analyse des besoins régionaux, hiérarchisation des priorités d'action, accompagnement à la décision de la direction générale et recherche de résultats tangibles.

Elle contribue à renforcer l'**ancrage territorial** de l'action de l'ARS, en appui aux délégations départementales, par l'accompagnement à la conception et le suivi des feuilles de route territoriales et des contrats locaux de santé.

Pour cela elle organise et anime les **instances de pilotage** régionale des thématiques ainsi que de celles de la **démocratie sanitaire** en lien avec la direction générale, en veillant à leur structuration, à la clarté des attendus, et à la traçabilité des décisions.

La DST a la responsabilité du **pilotage du Fonds d'intervention régional (FIR)**, en assurant une gestion efficace des crédits, une circulation fluide de l'information entre directions, et une vision élargie et prospective des dépenses de santé. Elle pilote aussi la stratégie régionale du **numérique en santé** en collaboration avec l'assurance maladie et le Grade.

Cette direction met aussi à disposition **les données de santé et les analyses nécessaires** à la décision et au suivi des problématiques de santé et des actions de l'ARS. Elle assure enfin la veille et la **sécurisation juridique** des décisions.

La direction est composée de 2 sous-directions et 1 service, répartis comme suit :

- La sous-direction des projets stratégiques et des territoires ;
- La sous-direction des dépenses et des investissements de santé
- La Sous-direction du numérique et des données de santé, composé du service du numérique en santé et du service Observation et Etude
- du service de démocratie sanitaire et de la gouvernance
- du service des Affaires juridiques, et la cellule Objectifs et Moyen.

Ce poste s'inscrit au cœur de la réflexion stratégique régionale et nationale. Vous contribuez directement aux orientations qui façonnent l'offre de soins et les parcours de santé des habitants, dans une dynamique d'innovation, de concertation territoriale et de performance.

Le/la titulaire du poste est hiérarchiquement rattaché(e) au directeur de la stratégie et des territoires, porte une part des services et sous-direction en direct et doit suppléer au Directeur en son absence.

Il/Elle sera particulièrement en charge de :

MISSION 1 : Manager les équipes et organiser la direction (Périmètre en fonction du profil)

- Elaborer les objectifs de direction;
- Manager une équipe de cadres, gérer, développer et évaluer les compétences ;
- Effectuer un reporting à la direction sur l'atteinte des résultats et, le cas échéant, alerter sur les difficultés rencontrées en proposant des mesures correctrices appropriées.

MISSION 2 : Impulsion stratégique et prospective

- Copiloter la conception, la déclinaison et la mise en œuvre du Projet Régional de Santé (PRS), levier central de la politique de santé en région, en mobilisant une démarche participative et innovante.

-Assurer la cohérence et l'articulation des stratégies régionales avec les enjeux nationaux et territoriaux, en garantissant une approche orientée vers l'impact et les résultats mesurables.

MISSION 3 : Gouvernance territoriale et démocratie sanitaire

-Renforcer l'ancrage territorial des actions de l'ARS en soutenant les délégations départementales dans l'élaboration et le suivi des feuilles de route locales et des Contrats Locaux de Santé (CLS).
-Animer les instances de gouvernance régionales et les dispositifs de démocratie sanitaire, en assurant leur structuration efficace, la lisibilité des objectifs et la traçabilité des décisions stratégiques.

MISSION 4 : Pilotage opérationnel et gestion de leviers clés

-Diriger la stratégie et la gestion du Fonds d'Intervention Régional (FIR), garantissant une allocation efficiente des ressources et une vision prospective des investissements en santé.
-Coordonner la stratégie numérique régionale en santé en collaboration avec les partenaires (Assurance Maladie, Grade), au service d'une transformation digitale cohérente et sécurisée

MISSION 5 : Production d'intelligence décisionnelle

-Développer l'analyse et la mise à disposition de données de santé fiables et pertinentes, soutenant la prise de décision stratégique et le suivi des grandes problématiques de santé publique

MISSION 6 : Piloter la stratégie régionale du numérique en santé

-Piloter avec l'AM les projets nationaux en région autour de mon espace santé
-Piloter le déploiement de la cybersécurité sur le territoire ; poursuivre la dynamique de la télésanté.

Partenaires internes :

- Toutes les directions de l'agence (travail en transversalité).

Partenaires externes :

- CRSA
- Conseil Régional
- Collectivités territoriales
- Education nationale
- Services de l'Etat
- Acteurs du numérique
- Professionnels de santé
- Usagers

Spécificités liées au poste :

- Astreintes de direction
- Déplacements à prévoir (permis B requis)
- Poste à temps plein
- Poste soumis à la Déclaration Publique d'intérêts

Qualité de vie à l'ARS:

- ▶ Accompagnement à la prise de poste
- ▶ Télétravail possible après une période de formation
- ▶ Horaires variables (conciliation vie privée/professionnelle)
- ▶ Participation financière transports / Forfait mobilité / Mutuelle / Véhicules de service
- ▶ Aménagement poste de travail adapté possible (dont RQTH)
- ▶ Prestations comité d'agence.

Conditions administratives d'embauche :

STATUT	Recrutement par	Niveau / Rémunération
Fonctionnaire titulaire	Mutation (1)	IHC ou Attaché principal / Groupe Rifseep I : maintien garanti de la rémunération ad minima (hors primes spéciales)
Agent en CDI dépendant des CC OSS*	Mutation (2)	Agent de direction : Règles des 105% (points d'expérience conservés)
Autre	Contrat à durée déterminée de 3 ans (3)	Contrat de Droit Public Niveau 1 (en référence au cadre de gestion) Rémunération selon expérience : Entre 45 et 60 KE bruts annuels

* Conventions Collectives des Organismes de Sécurité Sociale

(1) selon Fonction publique d'appartenance

(2) un nouveau contrat de travail UCANSS est établi

(3) pouvant être renouvelé. CDIisation possible.

Compétences requises pour le poste :

Compétences	Niveau*
SAVOIRS :	
PROCESSUS METIER	4
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE) / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	4
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS / ASSOCIATIFS) ET DES ENJEUX TERRITORIAUX	4
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / GDR / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	4
REGLEMENTATION DE LA THEMATIQUE (DROIT DE LA SANTE / CODES (DE L'A.S.F. / DE LA S.P. / DE LA S.S., ...))	3
SAVOIR-FAIRE :	
ANIMATION ET COORDINATION DE RESEAU	4
ESPRIT D'ANALYSE / DE SYNTHESE	4
PORTER (ET FAIRE PARTAGER) UNE STRATEGIE / CONDUIRE LE CHANGEMENT	4
PILOTAGE DE PROJETS	4
CONSEIL ET AIDE A LA DECISION	4
CADRAGE / SECURISATION DE PROCEDURES	4
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE / GESTION DES PRIORITES	4
NEGOCIATION	3
CONDUITE DE REUNION / PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	3
PRISE DE NOTES / REDACTION DE COMPTE-RENDUS	3
REDACTIONNEL	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
BUREAUTIQUE (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	3
LOGICIELS METIERS	3
MANAGEMENT HIERARCHIQUE	3
SAVOIR-ETRE :	
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	3
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	3
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	2
DISPONIBILITE / PONCTUALITE	2
RIGUEUR	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2

*Niveaux : 2 = pratique ; 3 = maîtrise ; 4 = expert

Comment candidater ?

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr

Date limite de dépôt : le 10/09/2025

Informations sur le poste :

Monsieur Gwen MARQUE, Directeur de la DST : Tél : 03.62.72.86.66 / mail : Gwen.marque@ars.sante.fr