

Les Agences Régionales de Santé (ARS) sont en charge de décliner les orientations nationales définies par le Ministère de la Santé dans la stratégie nationale de santé et ce à l'échelon régional, tout en tenant compte des spécificités de celui-ci. Elles veillent ainsi au respect de la réglementation et accompagnent les partenaires et structures de terrain (Etablissements de santé, structure et service médico-sociaux, acteurs de la prévention...) en contact des usagers, et ce afin d'offrir des dispositifs de santé efficaces et de qualité à la population.

L'AGENCE REGIONALE DE SANTE DES HAUTS DE FRANCE RECRUTE

SA / SON

CHARGE DE MISSION (H/F) Pilote de la démarche de dialogue de gestion avec les établissements de santé de la région - Poste situé à Lille -

Le poste est situé au sein de la Direction de l'Offre de Soins, qui couvre les champs d'activité suivant :

- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre du schéma régional de santé
- Réguler l'offre de soins, planifier, programmer les activités des offreurs de soins
- Autoriser les activités de soins et d'équipements matériels lourds
- Contractualiser et allouer les ressources
- Garantir la performance, l'efficacité, la qualité et la sécurité du système de santé, des soins et des produits de santé
- Assurer l'animation territoriale et l'accompagnement des offreurs de soins

La Direction de l'Offre de Soins est composée outre le bloc direction, de 3 sous-directions et 15 services répartis comme suit :

- Des pôles de proximité :
 - Pôle de proximité territorial Somme
 - Pôle de proximité territorial Aisne
 - Pôle de proximité territorial Oise
 - Pôle de proximité territorial Nord
 - Pôle de proximité territorial Pas de Calais
- Sous-Direction : démographie, formation et gestion des ressources humaines du système de santé :
 - Service Gestion et Formation des Professionnels de Santé
 - Service Gestion des Ressources Humaines Hospitalières
 - Accès aux soins sur les territoires, Parcours coordonnés et coopération
- Sous-Direction Performance, efficacité, qualité de l'offre de soins et produits de santé/biologie :
 - Service Analyse financière
 - Service Amélioration de l'efficacité
 - Service Information médicale et T2A
 - Cellule Produits de santé et Biologie
- Sous-Direction : Offre de soins Hospitalière et soins non programmés :
 - Service Planification, autorisation et contractualisation
 - Service Allocation de ressources
 - Service Accès aux soins non programmés et Transports Sanitaires

La Sous-Direction Performance, Efficacité, Qualité de l'offre de soins et produits de santé - biologie est chargée de :

- L'appui à la performance des organisations sur l'ensemble des champs d'intervention de la DOS et en particulier dans le domaine des établissements de santé, avec l'utilisation d'expertises dédiées : DIM, politique des achats, pertinences ... ;
- La qualité des soins et en particulier des liens avec la HAS ;
- Le Pilotage des dossiers relatifs aux produits de santé et à la biologie, en lien avec l'OMEDIT ;
- Le suivi budgétaire et financier des offreurs du système de santé,
- L'accompagnement des établissements dans le cadre de leur efficacité

- Pilote la démarche des dialogues de gestion avec les établissements
- L'expertise et le suivi des projets d'investissement

Elle déploie des ressources en matière d'expertises devant servir notamment à appuyer l'action des deux autres sous-directions et des pôles de proximité.

Elle contribue aux dialogues de gestion avec les établissements de santé et apporte une participation majeure au plan ONDAM.

Elle regroupe 3 services et une cellule :

- o Service Analyse financière : suivi budgétaire et financier des établissements de santé, qualité comptable des EPS.
- o Service Amélioration de l'efficacité : accompagnement des établissements en difficulté, investissements, achats, politique du médicament, qualité.
- o Service Information médicale et T2A : Analyse et expertise technique sur études PMSI – Données PMSI, SNDS et T2A (incluant contrôle externe).
- o Cellule Produits de santé et Biologie : analyse stratégique des organisations (officines, PUI, laboratoires, grossistes) en ville et à l'hôpital, instruction des autorisations et contrôle des opérateurs, participation au dispositif interne en pharmacovigilance et matériovigilance.

Rattaché(e) au Sous-Directeur Performance, efficacité, qualité, produits de santé et biologie, la/le Chargé(e) de mission est particulièrement en charge de :

MISSION 1 : Pilote de l'organisation des dialogues de gestion avec les établissements de santé de la région

- Prépare et organise la tenue des dialogues de gestion avec l'ensemble des acteurs de la DOS et des directions concernées (planification, ordre du jour...)
- Coordonne et rédige les éléments de langage à destination du DOS et du DGARS nécessaires à la préparation des réunions
- Assure la réception en amont des réunions des documents de présentation des établissements de santé concernés et les appuie, si nécessaire
- Prépare et participe à la réunion du dialogue de gestion
- Assure l'élaboration du relevé de décisions (éléments techniques et de synthèse) et du courrier à la signature du DGARS intégrant les différents attendus à destination de l'établissement
- Rédige et met à jour la procédure de dialogue de gestion
- Rédige et assure le suivi des contrats de performance entre l'ARS et les établissements

MISSION 2 : Organisation du suivi des attendus et actions actés lors des dialogues de gestion

- Assure un suivi régulier de l'avancement des actions et attendus actés lors des dialogues de gestion en articulation avec les différents dossiers de la DOS
- Coordonne et centralise les différentes réponses avec l'ensemble des acteurs de la DOS et des directions concernés en prévision de prochaines réunions
- Assure un reporting auprès de la DOS lors des COPIL

MISSION 3 : Participation à des projets et missions relevant de la direction de l'offre de soins

- Participe au besoin à des projets ou missions ponctuels relevant de la direction de l'offre de soins

Partenaires internes :

- Sous-direction DOS
- Tous services DOS
- Direction de l'Offre Médico-sociale
- Direction générale

Partenaires externes :

- Établissements de santé
- Fédérations hospitalières

Spécificités liées au poste :

- Déplacements à prévoir (permis B requis)
- Horaires tardifs possibles
- Participations aux astreintes administratives
- Poste à temps plein
- Poste soumis à la Déclaration Publique d'intérêts

Profil recherché :

- Pilote de projet expérimenté
- Bonne connaissance du fonctionnement des établissements de santé

Activités annexes : Participation en tant que personne ressource, à des projets ou missions spécifiques

Qualité de vie à l'ARS:

- ▶ Accompagnement à la prise de poste
- ▶ Télétravail : 1 ou 2 j./sem après une période de formation
- ▶ Horaires variables (conciliation vie privée/professionnelle)
- ▶ Participation financière transports / Forfait mobilité / Mutuelle / Véhicules de service
- ▶ Aménagement poste de travail adapté possible (dont RQTH)
- ▶ Prestations comité d'agence.

Conditions administratives d'embauche :

STATUT	Recrutement par	Niveau / Rémunération
Fonctionnaire titulaire	Mutation (1)	IASS/Attaché(e) / Groupe Rifseep III : maintien garanti de la rémunération ad minima (hors primes spéciales)
Agent en CDI dépendant des CC OSS*	Mutation (2)	Niveau d'entrée : 5C : Règle des 105% (points d'expérience conservés)
Autre	Contrat à durée déterminée de 3 ans (3)	Contrat de Droit Public Niveau 3 (en référence au cadre de gestion) Rémunération selon expérience, entre 25 et 38 K euros annuels bruts

* Conventions Collectives des Organismes de Sécurité Sociale

(1) selon Fonction publique d'appartenance

(2) un nouveau contrat de travail UCANSS est établi

(3) pouvant être renouvelé. CDIsation possible

Compétences requises pour le poste :

Compétences	Niveau*
SAVOIRS :	
PROCESSUS METIER	3
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	3
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE)	3
REGLEMENTATION DE LA THEMATIQUE (DROIT DE LA SANTE / CODES (DE L'A.S.F. / DE LA S.P. / DE LA S.S., ...))	2
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	3
CONNAISSANCE THEMATIQUE (SANTE / MEDICAL)	2
SAVOIR-FAIRE :	
CADRAGE ET SECURISATION DE PROCEDURES	4
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	4
LOGICIELS METIERS	3
CONSEIL / AIDE A LA DECISION	3
CONDUITE DE PROJET	3
CONDUITE DE REUNION / PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	3
PORTER UNE STRATEGIE / CONDUIRE LE CHANGEMENT	3
ESPRIT DE SYNTHESE / PRISE DE REcul / ANALYSE	3
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	3
REDACTIONNEL	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTOOK)	3
ANIMATION ET COORDINATION DE RESEAU	3
INFORMER ET COMMUNIQUER	3
VEILLE (REGLEMENTAIRE / TECHNIQUE)	2
SAVOIR-ETRE :	
RIGUEUR	3
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	3
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	3
DIPLOMATIE / PEDAGOGIE	2
PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	2
REPRESENTATIVITE ARS	2
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2

*Niveaux : 2 = Pratique ; 3 = Maitrise ; 4 = Expert

Comment candidater ?

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr

Date limite de dépôt : le 03/08/2025

Informations sur le poste :

Monsieur Emmanuel SINNAEVE : 03.62.72.87.36 / emmanuel.sinnaeve@ars.sante.fr