

Les Agences Régionales de Santé (ARS) sont en charge de décliner les orientations nationales définies par le Ministère de la Santé dans la stratégie nationale de santé et ce à l'échelon régional, tout en tenant compte des spécificités de celui-ci. Elles veillent ainsi au respect de la réglementation et accompagnent les partenaires et structures de terrain (Etablissements de santé, structure et service médico-sociaux, acteurs de la prévention...) en contact des usagers, et ce afin d'offrir des dispositifs de santé efficaces et de qualité à la population.

L'AGENCE REGIONALE DE SANTE DES HAUTS DE FRANCE
RECRUTE
SA / SON :

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) (H/F)
- Poste situé à Lille -

Le poste est situé au sein de la Direction de l'Offre Médico-Sociale.

La Direction de l'Offre Médico-Sociale a pour mission de s'assurer de l'adéquation de l'offre médico-sociale aux besoins dans les territoires et d'assurer la qualité, la sécurité des accompagnements tout en étant attentif à l'efficacité des organisations.

Pour les personnes âgées et les personnes en situation de handicap, en cohérence avec le projet régional de santé, elle peut intervenir sur la globalité de leur parcours de vie : accès à la prévention et au diagnostic, accès aux soins, accompagnement à la socialisation et à la scolarisation, accompagnement à l'emploi et à la vie sociale, accompagnement à la perte d'autonomie et accompagnement des situations complexes.

Elle pilote la programmation pluriannuelle de l'offre et mobilise les procédures d'appel à projets et de contractualisation dans un objectif de qualité des réponses, d'adaptation de l'offre et de répartition territoriale équilibrée.

Elle définit, structure et accompagne les projets territoriaux avec les partenaires institutionnels et les acteurs de la région.

La Direction médico-sociale est composée de 2 sous-directions, de 5 pôles de proximité territoriaux :

- sous-direction « planification, programmation et autorisations »
- Sous-direction « affaires financières »
- Cinq pôles de proximité territoriaux, un par département.

Le/la titulaire du poste est hiérarchiquement rattaché(e) au directeur de l'offre médico-sociale.

Il/Elle encadre les managers de la direction en lien avec le directeur de l'offre médico-sociale.

Il/Elle est membre du CODIR ARS.

Il/Elle participe COMEX en suppléance du directeur de l'offre médico-sociale.

Sous l'autorité du directeur de l'offre médico-sociale, le / la directeur-riche adjoint-e, intervient sur l'ensemble du champ d'intervention de la direction et participe notamment à :

- Piloter et manager la direction, en faisant preuve de recul sur ses pratiques de management ;
- Définir et structurer la stratégie médico-sociale dans le cadre du projet régional de santé ;
- Garantir la qualité des accompagnements en ESSMS, en lien avec la cheffe de projet qualité et la Sous-direction Inspection et Contrôle ;
- Animer la gouvernance de la direction, en lien étroit avec les 5 responsables de pôles territoriaux et les 2 sous-directeurs ;
- Animer la coordination avec les conseils départementaux,
- Renforcer les coordinations interinstitutionnelles dans un objectif de convergence des politiques publiques ;
- Améliorer l'efficacité du secteur médico-social ;
- Améliorer les processus internes de la direction de l'offre médico-sociale ;
- Alimenter les dynamiques en lien avec la démocratie sanitaire par l'instauration d'un dialogue régulier et construit avec les acteurs du secteur, les membres de la commission spécialisée médico-sociale et les personnes concernées ;
- Veiller à l'articulation de l'offre sanitaire et médico-sociale dans une collaboration étroite avec la direction de l'offre de soins.

Véritable second du directeur de l'offre médico-sociale, le/la directeur-riche adjoint-e pourra intervenir sur l'ensemble des thématiques médico-sociales.

En concertation avec son directeur, il pourra s'investir plus particulièrement sur certains chantiers (référence RH, stratégie numérique, ...). Il doit être capable d'assurer son intérim en son absence

Partenaires internes :

- L'ensemble des collaborateurs de la Direction ;
- Ensemble des Directions de l'Agence et notamment la direction générale

Partenaires externes :

- Conseils Départementaux, MDPH, Conseil Régional, Education Nationale, CNSA, Ministères sociaux, Délégation Interministérielle à l'Autisme, SG-CIH ;
- Gestionnaires des établissements et services médico-sociaux, Fédération Médico-Sociales

Spécificités liées au poste :

- Poste à temps plein
- déplacements fréquents sur la région (Permis B requis)
- grande disponibilité
- horaires tardifs
- Poste soumis à la Déclaration Publique d'intérêts

Activités annexes :

- participation au dispositif d'astreinte de 1er niveau.

Qualité de vie à l'ARS:

- ▶ Accompagnement à la prise de poste
- ▶ Télétravail possible 1 jour par semaine (après une année d'expérience)
- ▶ Horaires variables (conciliation vie privée/professionnelle)
- ▶ Participation financière transports / Forfait mobilité / Mutuelle / Véhicules de service
- ▶ Aménagement poste de travail adapté possible (dont RQTH)
- ▶ Prestations comité d'agence.

Conditions administratives d'embauche :

STATUT	Recrutement par	Niveau / Rémunération
Fonctionnaire titulaire	Mutation (1)	IHC ou Attaché principal / Groupe Rifseep I : maintien garanti de la rémunération ad minima (hors primes spéciales)
Agent en CDI dépendant des CC OSS*	Mutation (2)	Agent de direction: Règles des 105% (points d'expérience conservés)
Autre	Contrat à durée déterminée de 3 ans (3)	Contrat de Droit Public Niveau 1 (en référence au cadre de gestion) Rémunération selon expérience : Entre 40 et 60 KE bruts annuels

* Conventions Collectives des Organismes de Sécurité Sociale

(1) selon Fonction publique d'appartenance

(2) un nouveau contrat de travail UCANSS est établi

(3) pouvant être renouvelé. CDIsation possible.

Compétences requises pour le poste :

Connaissances du secteur médico-social ou sanitaire
Appétence pour la qualité
Maîtrise et expérience en gestion de projet
Bonne capacité de négociation et de communication
Diplomatie
Négociation
Management

Compétences	Niveau*
SAVOIRS :	
PROCESSUS METIER	4
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE) / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	4
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS / ASSOCIATIFS) ET DES ENJEUX TERRITORIAUX	4
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / GDR / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	4
REGLEMENTATION DE LA THEMATIQUE (DROIT DE LA SANTE / CODES (DE L'A.S.F. / DE LA S.P. / DE LA S.S., ...))	3
SAVOIR-FAIRE :	
ANIMATION ET COORDINATION DE RESEAU	4
ESPRIT D'ANALYSE / DE SYNTHESE	4
PORTER (ET FAIRE PARTAGER) UNE STRATEGIE / CONDUIRE LE CHANGEMENT	4
PILOTAGE DE PROJETS	4
CONSEIL ET AIDE A LA DECISION	4
CADRAGE / SECURISATION DE PROCEDURES	4
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE / GESTION DES PRIORITES	4
NEGOCIATION	4
CONDUITE DE REUNION / PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	4
PRISE DE NOTES / REDACTION DE COMPTE-RENDUS	3
REDACTIONNEL	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
BUREAUTIQUE (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	3
LOGICIELS METIERS	3
MANAGEMENT HIERARCHIQUE	4
SAVOIR-ETRE :	
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	4
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	4
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	4
DISPONIBILITE / PONCTUALITE	3
RIGUEUR	3
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	4

* 2 : Pratique ; 3 : Maîtrise ; 4 : Expert

Comment candidater ?

Merci d'adresser CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr

Date limite de dépôt : le 30/04/2025

Informations sur le poste :

M.Charly CHEVALLEY : 03.62.72.86.93 / charly.chevalley@ars.sante.fr

M.Jean-Christophe CANLER : 03.62.72.78.41 / jean-christophe.canler@ars.sante.fr