

CHARGE(E) DE RECRUTEMENT-GPEC-FORMATION

 Lille (59)



Les Agences Régionales de Santé (ARS) sont en charge de décliner les orientations nationales définies par le Ministère de la Santé dans la stratégie nationale de santé et ce à l'échelon régional, tout en tenant compte des spécificités de celui-ci. Elles veillent ainsi au respect de la réglementation et accompagnent les partenaires et structures de terrain (Etablissements de santé, structure et service médico-sociaux, acteurs de la prévention...) en vue d'offrir à tous des dispositifs de santé efficaces.

VOTRE JOB ⇒ DETECTER, RECRUTER ET FAIRE MONTER EN COMPETENCES LES TALENTS !

Au sein de la Sous-direction des ressources humaines et sous l'autorité du Responsable du service Recrutement-GPEC-formation, vous serez plus particulièrement en charge de :

Recrutement et mobilité :

- Se concerter avec le manager recruteur sur le profil et les compétences recherchées
- Publier les annonces d'emplois sur les différents canaux et assurer les échanges et les recherches sur le réseau social professionnel Linked In.
- Analyser les candidatures reçues, effectuer des recherches de candidats
- Réaliser la présélection téléphonique et l'analyse des tests de recrutements
- Programmer et animer les entretiens de recrutement avec le manager de la direction recruteuse
- Instruire le dossier de recrutement en lien avec le service Gestion administrative du personnel
- Mettre à jour le répertoire du vivier de candidatures.

Intégration et suivi des carrières :

- Adresser le questionnaire d'évaluation aux agents en mobilité interne / récemment recrutés et analyser les résultats.
- Proposer des actions dans le cadre de l'amélioration continue.
- Animer des Entretiens de parcours professionnels (carrière)

Formation :

- Rechercher des programmes pédagogiques, mise en concurrence, montage pédagogique et planification des actions.
- Assurer la gestion administrative et logistique des actions de formation : conventions, convocations, facturation, recherche de financements (Uniformation), saisie dans les tableaux de bord, édition des attestations de formation,
- Aider au développement des solutions de formation en e-learning.

Pour de plus amples informations sur le poste, contactez :

Cédric ROGARD_ Responsable du service Recrutement-GPEC-Formation,
joignable au : 03.62.72.88.60. date limite de candidature: 20 juillet 2023

Si vous souhaitez consulter le descriptif détaillé de l'annonce, cliquez ici : 

Conditions d'exercice :

- ▶ Poste temps plein
- ▶ Permis B recommandé

Qualité de vie à l'ARS :

- ▶ Accompagnement à la prise de poste
- ▶ Télétravail : de 1 à 3j. /sem.
- ▶ Horaires variables (conciliation vie privée / professionnelle)
- ▶ Participation financière transports / Forfait mobilité / Titres restaurant / Mutuelle / Véhicules de service
- ▶ Aménagement poste de travail adapté possible (dont RQTH)
- ▶ Prestations CA (chèques vacances, ...).

Date limite de candidature :

- ▶ 20/07/2023

Profil recherché :

- Bac+3 en Gestion des Ressources Humaines
- Expérience de 3 ans minimum dans la conduite des entretiens de recrutement et la recherche de profils.

Compétences clés :

- ▶ Recrutement
- ▶ Conseil RH
- ▶ Conduite de réunion
- ▶ Esprit d'équipe
- ▶ Sens de l'organisation
- ▶ Adaptabilité

Contrat / Rémunération :

- ▶ Titulaires fonction publique / CDI Ucanss
- ▶ Ouvert au non-titulaires (CDD 1 an renouvelable, CDI situation possible)
- ▶ De : 26 à 33 KE bruts annuels

NOS VALEURS

- Bienveillance
- Esprit Collectif
- Exemplarité
- Engagement

NOTRE FIERTE

Soyez fier(e) d'intégrer une Agence dont la priorité est le Service Public axé sur la Santé de la population.

VOS PERSPECTIVES

Rejoignez l'ARS forte de ses 40 métiers et de leurs perspectives d'évolution.

handi'go
ACCOMPAGNER LES AGENTS
EN SITUATION DE HANDICAP

Rencontrons-nous !

Si vous aimez travailler dans la transversalité et dans le partage des valeurs, alors n'hésitez pas ! Envoyez CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

ars-hdf-drh-candidatures@ars.sante.fr