

ARS HAUTS-DE-FRANCE

DENOMINATION DU POSTE

MEDECIN CHARGE DE MISSION (H/F)
SECTEUR MEDICO-SOCIAL PA ET PH - DEPARTEMENT DU PAS-DE-CALAIS
CDD JUSQU'AU 31/12/2023

- poste basé sur ARRAS -

DIRECTION DE L'OFFRE MEDICO-SOCIALE
POLE DE PROXIMITE TERRITORIAL PAS-DE-CALAIS

CONTEXTE DU POSTE

■ Descriptif du champ d'intervention de la direction :

La Direction de l'Offre Médico-Sociale est chargée de réguler, d'orienter et d'organiser l'offre des Etablissements et services médico-sociaux de manière à répondre aux besoins, accompagner les parcours de santé et de vie des personnes âgées et des personnes en situation de handicap. Elle doit ainsi, en cohérence avec le projet régional de santé, veiller à favoriser l'accès à la prévention et au diagnostic, l'accès aux soins, l'accompagnement à la socialisation et à la scolarisation, l'accompagnement à l'emploi et à la vie sociale, l'accompagnement à la perte d'autonomie, l'accompagnement des situations complexes et accompagner les opérateurs.

Elle doit également garantir l'efficacité du système de santé. Elle alloue les ressources relevant de sa compétence, dans un objectif de performance de la dépense et contrôle les établissements et services.

Elle pilote la programmation pluriannuelle de l'offre et mobilise les procédures d'appel à des projets et de contractualisation dans un objectif de qualité des réponses, d'adaptation de l'offre et de répartition territoriale équilibrée.

Elle définit, structure et accompagne les projets territoriaux avec les partenaires institutionnels et les acteurs de la région.

Elle assure l'organisation et l'animation de la commission de coordination des politiques publiques de santé dans le domaine des prises en charge et des accompagnements médico-sociaux et contribue à l'animation de la commission spécialisée médico-sociale (démocratie sanitaire).

En application de la loi de modernisation du système de santé, de la loi d'adaptation de la société au vieillissement, la Direction doit accompagner la mise en œuvre des réformes de la tarification et la généralisation des CPOM.

■ Composition de la direction :

La Direction de l'offre médico-sociale est composée de 2 sous-directions, de 5 pôles de proximité territoriaux :

- Sous-direction « planification programmation et autorisations »
- Sous-direction « affaires financières »
- Cinq pôles de proximité territoriaux, un par département.
- est directement rattaché à la Direction, le référent régional « Une réponse accompagnée pour tous » (RAPT).

■ Activité du service et positionnement hiérarchique du poste :

Le pôle de proximité est le représentant de la Direction de l'offre médico-sociale dans son territoire. Son action n'a de sens qu'en articulation étroite et en complémentarité de celle des autres services de la DOMS.

Le poste est hiérarchiquement rattaché(e) à la responsable du pôle de Proximité Territorial du Pas-de-Calais - Direction de l'Offre Médico-Sociale. A ce titre, deux missions principales lui ont assignées :

- l'accompagnement des opérateurs du territoire en mobilisant principalement les outils de programmation, de contractualisation, d'allocation des ressources, de traitement des réclamations et évènements indésirables graves, de contrôle

	<p>et d'animation territoriale ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - la contribution à une approche territoriale transversale : <ul style="list-style-type: none"> • en interne au secteur médico-social par une approche intégrée Handicap/ Gérontologie ; • en interne à l'ARS par une articulation forte avec les pôles de proximité « Offre de soins ». « Promotion et prévention en santé » et le directeur territorial ; • � l'externe par un dialogue technique régulier avec les représentants locaux des partenaires institutionnels (représentants notamment des Conseils Départementaux, de la MDPH...) et par la participation au Conseil territorial de santé.
--	---

MISSIONS PRINCIPALES	
MISSION 1 : Programmation / autorisation :	
▷	Contribuer à l'élaboration et la mise en œuvre de la planification régionale médico-sociale (analyses de territoire), en cohérence avec les volets gérontologiques et handicap du Département ;
▷	Contribuer à l'accompagnement des ESMS ;
▷	Contribuer à la mise en œuvre des plans nationaux ;
▷	Contribuer à l'instruction des demandes d'autorisation (appels à projets, extensions non importantes, requalifications, reconnaissance...) et contribuer à la conduite des visites de conformité ;
▷	Participer en tant que besoin aux échanges transversaux : réunions du Directeur territorial, Conseil territorial de santé, contrats locaux de santé, contrats de ville, conseils territoriaux de santé mentale... ;
MISSION 2 : Contractualisation :	
▷	Contribuer à la négociation des CPOMS prévus au programme pluriannuel de contractualisation ;
▷	Contribuer à la réalisation des validations PATHOS et de labellisation des PASA/UHR ;
MISSION 3 : Contribution aux traitements des signalements et suite d'inspections :	
▷	Contribuer à l'instruction des réclamations, signalements et �v�nements indésirables graves ;
▷	Contribuer à l'analyse des plans d'actions suite à inspection
Mission 4 : participation à la commission des droits et de l'autonomie - sections enfance et adulte - de la MDPH.	

INTERACTIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE	
<u>Partenaires internes :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - au sein de la DOMS avec les autres pôles de proximité territoriaux et les sous directions « planification », « programmation – autorisation », affaires financières » ; - au sein de l'ARS, avec les autres directions métiers (DOS, DPPS, D3SE), le directeur territorial, la DST. 	
<u>Partenaires externes :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Gestionnaires et opérateurs médico-sociaux du secteur - Direction des Affaires Publiques et institutionnelles - Direction de la Stratégie et des Etudes - Conseils Départementaux, Services de l'Etat partenaires : Rectorat, Inspections Académiques, DIRRECTE, DRJSCS...) - DGCS – CNSA- ANAP 	
<u>Spécificités du poste :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Déplacements dans les ESMS (Permis B requis) ; - Existence de périodes d'activités intenses nécessitant des disponibilités. - Assurer les permanences et astreintes dans les conditions fixées par l'ARS 	
Poste soumis à la Déclaration Publique d'Intérêt : OUI	

RATTACHEMENT AUX REPERTOIRES NATIONAUX

Réf. RIME :	FP2AFS03 - Conseillère-experte/Conseiller-expert affaires sociales	
Réf. E-T :	Conseiller(e) médical(e) ou pharmaceutique (SAN-45-A)	Chargé / Chargée d'inspection et/ou de contrôle (OBS-30-A)
Réf. UCANSS :	0705 – Médecin conseil	
Réf. Métier ARS HDP :	MEDECIN CHARGE DE MISSION (POLE DE PROXIMITE)	

NIVEAUX STATUTAIRES DU POSTE

FONCTION PUBLIQUE	CC OSS	Contrat de Droit Public*
		Niv.2 **
		* en référence au cadre de gestion

COMPETENCES REQUISES

Profil recherché :

Expérience confirmée dans le champ médico-social.

Compétences requises* pour le poste :

Compétences*	Niveau**
SAVOIRS :	
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE) / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	4
CONNAISSANCE THEMATIQUE (SANTÉ / MEDICAL)	4
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	3
REGLEMENTATION DE LA THEMATIQUE (DROIT DE LA SANTE / CODES (DE L'A.S.F. / DE LA S.P. / DE LA S.S., ...))	3
PROCESSUS METIER	3
SAVOIR-FAIRE :	
REDACTIONNEL	4
COUPES PATHOS	4
CONDUITE DE REUNION / PRISE DE PAROLE EN PUBLIC	3
PORTER UNE STRATEGIE / CONDUIRE LE CHANGEMENT	3
ANIMATION ET COORDINATION DE RESEAU	3
INSPECTION	3
EVALUATION / VISITES DE CONFORMITE	3
NEGOCIATION	3
CONSEIL / AIDE A LA DECISION	3
GESTION DES PRIORITES	3
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	3
ESPRIT DE SYNTHESE / PRISE DE RECU / ANALYSE	3
CONDUITE DE PROJET	3
VEILLE (REGLEMENTAIRE / TECHNIQUE)	3
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	3
BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTOOK)	3
LOGICIELS METIERS	2
SAVOIR-ETRE :	
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	3
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	3
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	3
PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	2
REPRESENTATIVITE ARS	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2
ALERTER / RENDRE COMPTE	2

* Niveaux de compétences : 2 = Pratique, 3 = Maîtrise ; 4 = Expertise

Dépôt de candidature :	ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr
Information sur le poste :	IGNACE Delphine (delphine.ignace@ars.sante.fr)
Date limite de candidature :	10/06/2023