

PROJET FICHE DE POSTE

Coordonnateur.trice de la Maison des adolescents (H/F)

La Maison des Adolescents de l'Aisne est un lieu d'accueil et d'écoute, gratuit et confidentiel, pour les jeunes de 11 à 25 ans, les familles et les professionnels du département. Elle sera implantée à Saint-Quentin.

La MDA accomplit sa mission en s'appuyant sur une équipe multidisciplinaire, comme sur un réseau de partenariat coordonné, en s'inscrivant dans les politiques territoriales, avec la volonté de contribuer à la production d'une connaissance partagée de l'adolescence.

La MDA vise à répondre aux orientations stratégiques suivantes :

- Accueillir les adolescents et les parents, évaluer leurs situations et proposer une prise en charge généraliste
- Identifier précocement les manifestations de mal-être des jeunes afin d'organiser leur accompagnement et leur orientation sanitaire, sociale et/ou socio-culturelle
- Conduire une politique de prévention en direction des jeunes et de leur famille, de manière individuelle et collective
- Assurer et partager une fonction de veille sur les problématiques de jeunes et de leurs parents.

LE POSTE :

Rattaché hiérarchiquement au Directeur général du Centre hospitalier de Saint-Quentin, le coordonnateur ou la coordonnatrice de la MDA met en œuvre, des objectifs et des missions validées par un comité de pilotage pluri institutionnel. Ses missions principales, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire, et en particulier avec le médecin référent de la structure sont :

- Organiser, coordonner et superviser le fonctionnement régulier et continu de la MDA et de sa future antenne sur Vervins
- Animer et coordonner l'équipe salariée : gestion des plannings et des congés, répartition des activités, animation des réunions d'équipe, respect de la réglementation...
- Contribuer à la préparation et à la mise en œuvre du projet de service de la structure en conformité avec les attentes du comité de pilotage de la MDA, des tutelles et avec le cahier des charges national des MDA
- Représenter la MDA auprès des différents interlocuteurs et partenaires internes et externes et dans différentes instances
- Organiser des actions de prévention, sensibilisation, formation ou information à destination des jeunes, des parents, mais aussi des professionnels et des partenaires
- Assurer, en lien avec la direction du Centre hospitalier de Saint-Quentin, la rédaction et le suivi des conventions de partenariat avec les institutions et associations partenaires.
- Assurer le suivi administratif, comptable et budgétaire : prendre l'initiative et assurer le suivi des démarches de recherches de financements et de réponses aux appels à projets ; Suivi de mise en œuvre des conventions et engagements ; Suivi comptable des dépenses et rendu de

compte des évolutions budgétaires, dans la limite des enveloppes allouées par les financeurs extérieurs au Centre Hospitalier.

- Assurer l'évaluation régulière de l'activité de la MDA et l'articulation avec les différents dispositifs (suivi des indicateurs), co-construire et coordonner la rédaction du rapport d'activité annuel
- Contribuer à l'élaboration d'une stratégie et des actions de communication interne et externe et coordonner leur mise en œuvre

LE PROFIL RECHERCHE :

- Niveau Master 2 en gestion, ingénierie de projets, management des organisations, coordination et animation de réseaux partenariaux
- Ou travailleur social expérimenté.
- Expérience professionnelle souhaitée dans le champ sanitaire et/ou médico-social, social, éducatif : connaissance des institutions et structures concernées, des enjeux concernant le champ de la santé publique, de l'adolescence et de la santé mentale
- Maîtrise des outils de bureautique et informatiques
- Maîtrise de la conduite de projets (définition d'objectifs, réalisation d'activités, suivi et évaluation), au service de la mise en œuvre d'un projet de service
- Compétences organisationnelles et administratives (conduite de réunions, production de rapports, de conventions...)
- Compétences relationnelles (animation de partenariats, représentation dans les réseaux et auprès des institutions)
- Compétences rédactionnelles et d'analyse
- Esprit d'initiative et rigueur professionnelle, autonomie et discrétion, respect de la confidentialité des informations personnelles

Poste ouvert au recrutement externe CDI

Quotité : 100%

Localisation du poste : SAINT QUENTIN

Déplacements fréquents sur l'ensemble du Département et particulièrement sur Vervins où une antenne de la MDA sera déployée. **Permis B nécessaire.**

PERSONNE A CONTACTER :

Direction des Ressources Humaines du Centre Hospitalier de Saint-Quentin :

Marine PERRAULT

Responsable recrutement

Tél : 03 23 06 70 10

M.PERRAULT@ch-stquentin.fr
drh@ch-stquentin.fr

DEPOT DES CANDIDATURES :

Les candidatures sont à transmettre par voie électronique aux adresses suivantes :

M.PERRAULT@ch-stquentin.fr et drh@ch-stquentin.fr