

ARS HAUTS-DE-FRANCE

DENOMINATION DU POSTE

CHARGE(E) DE MISSION EN ANIMATION TERRITORIALE FINANCIERE (H/F)

- Poste situé à Lille -

**DIRECTION DE L'OFFRE MEDICO-SOCIALE
SOUS-DIRECTION AFFAIRES FINANCIERES
SERVICE ALLOCATION DE RESSOURCES**

CONTEXTE DU POSTE

■ Descriptif du champ d'intervention de la direction (raison d'être) :

La Direction de l'Offre Médico-Sociale a pour mission de s'assurer de l'adéquation de l'offre médico-sociale aux besoins dans les territoires et d'assurer la qualité, la sécurité des accompagnements tout en étant attentif à l'efficacité des organisations. Pour les personnes âgées et les personnes en situation de handicap, en cohérence avec le projet régional de santé, elle peut intervenir sur la globalité de leur parcours de vie : accès à la prévention et au diagnostic, accès aux soins, accompagnement à la socialisation et à la scolarisation, accompagnement à l'emploi et à la vie sociale, accompagnement à la perte d'autonomie et accompagnement des situations complexes.

Elle pilote la programmation pluriannuelle de l'offre et mobilise les procédures d'appel à projets et de contractualisation dans un objectif de qualité des réponses, d'adaptation de l'offre et de répartition territoriale équilibrée.

Elle définit, structure et accompagne les projets territoriaux avec les partenaires institutionnels et les acteurs de la région.

■ Composition de la direction :

La Direction médico-sociale est composée de 2 sous-directions, de 5 pôles de proximité territoriaux :

- sous-direction « planification, programmation et autorisations »
- Sous-direction « affaires financières »
- Cinq pôles de proximité territoriaux, un par département.

■ Activité du service et positionnement hiérarchique du poste :

Le chargé de mission en Animation territoriale financière exerce ses missions au sein du service Allocation de ressources et contractualisation de la sous-direction Affaires financières qui pilote une fonction centralisée en matière budgétaire et d'appui à la performance. Ce service, composé de cinq chargés de missions et d'un responsable, est plus particulièrement chargé de :

- gérer les enveloppes financières dédiées au secteur médico-social et piloter les campagnes tarifaires et d'exécution budgétaire ;
- planifier de façon optimale l'allocation de ressources aux ESMS par rapport aux objectifs poursuivis (efficacité/ efficacité) et garantir la performance de la dépense médico-sociale (respect de l'ONDAM, de la tarification au paiement) ;
- être un appui des pôles de proximité territoriaux en matière de performance des établissements et services médico-sociaux et constituer à ce titre une aide au pilotage régional : exploitation des données, production d'analyses comparatives pouvant éclairer les décisions opérationnelles, les comités de suivi CPOM,...
- exercer la fonction d'expertise en matière d'analyse financière, d'examen des contentieux, de soutien aux appels à projets,...
- élaborer des processus et contribuer aux travaux de modernisation et de performance en lien avec l'ANAP et/ou la CNSA
- contribuer au déploiement des systèmes d'information et à leur évolution.

Le/la titulaire du poste est hiérarchiquement rattaché(e) au « Responsable de service Allocation de ressources et contractualisation ».

MISSIONS PRINCIPALES	
MISSION 1 : Animer un fonctionnement en réseau SDAF-PPT autour des questions financières	
▷	Soutenir la montée en compétence des pôles de proximité sur la fonction budgétaire et financière (par des formations pratiques, des webinaires, des espaces de partage d'informations, des outils, procédures, Foire aux questions). Des qualités pédagogiques sont indispensables.
▷	Organiser les interventions de la sous-direction en matière d'animation territoriale (SDAF-Tour, Café-SDAF, webinaires thématiques)
▷	Fluidifier la circulation de l'information entre la sous-direction des affaires financières et les pôles de proximité
MISSION 2 : Coordonner la négociation et le suivi des CPOM régionaux et traiter leurs documents budgétaires et financiers	
▷	Constituer l'interlocuteur direct des services financiers des organismes gestionnaires intervenant à l'échelle de la région ;
▷	En produire les documents budgétaires ;
▷	Analyser les EPRD et ERRD des CPOM régionaux ;
▷	Animer les réunions de négociation et de dialogue de gestion des CPOM régionaux en interaction étroite avec les pôles de proximité concernés
MISSION 3 : Participer au dispositif de suppléance	
▷	Selon les besoins du service, prendre le relais ou fournir un appui dans le pilotage l'analyse des EPRD et ERRD
<i>Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction des nécessités de service.</i>	

INTERACTIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE	
<u>Partenaires internes :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - Ensemble des secteurs de la DOMS - Autres secteurs de l'ARS : DOS, DST, pilotage interne, agence comptable, D3SE 	
<u>Partenaires externes :</u>	
<ul style="list-style-type: none"> - DGCS, CNSA, ANAP, ANESM - Gestionnaires des ESMS - Conseils départementaux 	
<u>Spécificités liées au poste :</u>	
Profil d'inspecteur et d'analyste financier recherché	
Déplacements fréquents pour assurer l'animation territoriale au sein des pôles (au moins 2 par semaine)	
Poste soumis à la Déclaration Publique d'Intérêt : OUI	

RATTACHEMENT AUX REPERTOIRES NATIONAUX		
Réf. RIME :	FPEGBF04 – Pilote opérationnel des ressources budgétaires	FPESCS03 – Conseiller expert dans le secteur de la santé et de la cohésion sociale
Réf. E-T :	Gestionnaire budgétaire (TGBF000002)	Contrôleur / Contrôleuse de gestion (TGBF000015)
Réf. UCANSS :		1002 – Contrôleur de gestion _
Réf. Métier ARS HDF :	CHARGE(E) DE MISSION EN ANIMATION TERRITORIALE FINANCIERE	

NIVEAUX STATUTAIRES DU POSTE

FONCTION PUBLIQUE	CC OSS	Contrat de Droit Public*
Attaché / IASS	Niv.6	Niv.3
Groupe RIFSEEP : III		* en référence au cadre de gestion

COMPETENCES REQUISES

Compétences requises* pour le poste :

Compétences*	Niveau*
SAVOIRS :	
REGLEMENTATION BUDGETAIRE, COMPTABLE ET FINANCIERE DES ETS	3
ORGANISATION DU SYSTEME DE SANTE / FONCTIONNEMENT DES STRUCTURES	3
PROCESSUS METIER	3
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	2
COMPTABILITE PUBLIQUE/PRIVEE	3
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE)	2
SAVOIR-FAIRE :	
CONTRÔLE DE GESTION / ANALYSE BUDGETAIRE (EPRD)	3
INDICATEURS MEDICO-ECONOMIQUES / TARIFICATION	3
BUREAUTIQUE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, OUTOOK)	4
ANALYSE FINANCIERE	3
LOGICIELS METIERS	3
CONSEIL / AIDE A LA DECISION	3
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	3
CONTRÔLE/EVALUATION INTERNE-EXTERNE	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
SUIVI DE BUDGET / D'ENVELOPPE	3
PORTER (ET FAIRE PARTAGER) UNE STRATEGIE, CONDUIRE LE CHANGEMENT	3
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	3
ESPRIT DE SYNTHESE / PRISE DE RECU / ANALYSE	3
CADRAGE ET SECURISATION DE PROCEDURES	2
REDACTIONNEL	2
SAVOIR-ETRE :	
RIGUEUR	3
PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	3
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	2
ESPRIT D'INITIATIVE / FORCE DE PROPOSITION	2
PEDAGOGIE	2
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2

* Niveaux de compétences : 2 = Pratique, 3 = Maîtrise ; 4 = Expertise

Dépôt de candidature :	ars-hdf-drh-candidatures@ars.sante.fr
Information sur le poste :	Roger PETIT roger.petit@ars.sante.fr
Date limite de candidature	Le 21/06/25