ARS HAUTS-DE-FRANCE

DENOMINATION DU POSTE

Technicien sanitaire - Gestion des risques en ERP
Référent départemental déchets d'activité de soins à risque infectieux, amiante
Domaines couverts : DASRI, Amiante, légionnelles, eaux de loisirs

- poste situé à Lille -

DIRECTION DE LA SECURITE SANITAIRE ET DE LA SANTE ENVIRONNEMENTALE
SOUS DIRECTION SANTE ENVIRONNEMENTALE
Service Santé Environnementale du Nord.

CONTEXTE DU POSTE

■ Descriptif du champ d'intervention de la direction (raison d'être) :

Les agences régionales de santé sont dotées de compétences larges dans le pilotage de la mise en œuvre territoriale des politiques de santé au travers notamment du Programme Régional de Santé (PRS). Les missions de sécurité sanitaire s'appuient sur la veille sanitaire ; la surveillance épidémiologique et environnementale ; le contrôle sanitaire et les inspections dans tous les domaines de compétence de l'ARS ; la prévention des risques sanitaires et la gestion des crises sanitaires quand elles surviennent.

Dans le champ de la santé environnementale, la direction émet des avis sanitaires pour toute décision impliquant une évaluation des effets sur la santé humaine, assure pour le compte de l'Etat le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène et prépare les décisions du Préfet dans les domaines de la salubrité et de l'hygiène publique. Elle contribue aussi dans le cadre du Programme Régional Santé Environnement (PRSE) à la définition des priorités d'action en santé environnement en lien avec le Conseil Régional et le Préfet de Région.

Ses missions sont réalisées pour une partie dans le cadre de protocoles d'accord avec les préfets de département.

■ Composition de la direction :

La direction est composée de 3 sous directions : « santé environnementale » ; « veille et sécurité sanitaire » ; « inspection contrôle » ; et de la « cellule point focal régional ». La cellule régionale d'hémovigilance lui est rattachée. La D3SE travaille de manière rapprochée avec la CIRE, cellule régionale de Santé Publique France, placée auprès du DGARS.

■ Composition de la sous-direction :

La sous-direction santé environnementale est composée de 6 services et 1 cellule :

- 5 services « santé environnement » : Aisne, Oise, Somme, Pas-de-Calais et Nord
- 1 service « évaluation des risques sanitaires »
- 1 cellule : « pilotage et coordination »

■ Activité du service et positionnement hiérarchique du poste :

Au sein de la sous-direction Santé Environnementale, le service décline à l'échelle départementale la politique de l'ARS en matière de salubrité de l'eau, de l'habitat et des ERP selon les principes d'interventions suivants :

- Surveillance sanitaire des milieux et traitement des signaux,
- Evaluation des risques suite à la caractérisation d'un niveau insatisfaisant de la qualité d'un milieu et/ou d'un problème de santé,
- Mise en œuvre des dispositions adaptées aux situations à risques détectées : Inspections, contrôles, enquêtes, avis sanitaires visant à garantir la sécurité sanitaire et à protéger durablement la santé de la population,
- Préparation des réponses administratives nécessaires à la gestion des risques identifiés et suivi dans le temps des procédures engagées,
- Réponse aux signaux, alertes sanitaires en lien avec l'environnement et gestion de crise (en lien avec la sous-direction alerte et veille et le service zonal de défense et de sécurité).
- Déclinaison du PRSE.

Le/la titulaire du poste est hiérarchiquement rattaché(e) aux responsables du service santé environnement du Nord.

MISSIONS PRINCIPALES

MISSION 1 : Gestion du risque DASRI / Amiante et légionnelle, sous l'autorité de l'IES référent

- DASRI : gestion administrative des installations de regroupement (déclaration, suivi...), ainsi que la gestion des signalements et éventuels événements indésirables dans les ESMS ;

<ul style="list-style-type: none"> • Amiante : suivi administratif des ERP, suivi des Dossiers techniques amiante pour les ES/ESMS ;
<ul style="list-style-type: none"> • DASRI / Amiante : Participation à la rédaction et/ou l'actualisation des procédures internes, les trames de rapports, outils de communication ;
<ul style="list-style-type: none"> • Participation à la réalisation de bilan, action de sensibilisation et communication ;
<p><u>En lien avec le technicien référent légionelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestion des cas de déclaration obligatoire: réalisation des enquêtes environnementale, lien avec la DREAL etc ; • Gestion des déclarations de fortes teneurs dans les réseaux d'eau chaude sanitaire ; • Suivi des actions mises en œuvre par les ERP suite à une DO ou une forte teneur.
<p>MISSION 2 : Rédaction d'avis techniques, sous l'autorité de l'IES référent</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Contribution à l'instruction des dossiers de renouvellement des conventions tripartites Amiante, DASRI ; • Appui technique à la rédaction d'une note de synthèse reprenant les thématiques Amiante, DASRI.
<p>MISSION 3 : Inspection-contrôle : assurer, sous l'autorité technique de l'IES référent, l'organisation et la réalisation des inspections-contrôles programmées (PRIC) et non programmées nécessaires à la maîtrise des risques sanitaires : DASRI, amiante et légionnelle avec le technicien référent</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Préparation de l'ordre de mission le cas échéant, rédaction et envoi des courriers de visite ; • Visite sur place et remplissage du formulaire d'enquête ou de la grille de contrôle ; • Rédaction du rapport de visite avec une proposition des mesures de gestion du risque adaptées à la gravité et l'urgence des désordres et tenant compte des responsabilités mises en jeux ; • Recueil le cas échéant des remarques du responsable ou cours d'une procédure contradictoire (rapport initial et définitif) ; • Appréciation de l'opportunité et/ou de l'obligation pour l'ARS de lancer une procédure de gestion du risque tel que prévue dans le code de la santé publique (dans le cadre notamment du protocole Préfet-ARS) et préparation de la procédure administrative ;
<p>MISSION 4 : Contrôle sanitaire des eaux de loisirs : assurer, sous l'autorité technique de l'IES référent et en lien avec le référent thématique « eaux de loisirs » l'élaboration des programmes du contrôle sanitaire des eaux de loisirs et la valorisation de ses données.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer un suivi des prescriptions/travaux demandés ; • Elaboration du programme annuel de prélèvements : mise à jour des fichiers Excel • Rédaction des interprétations sanitaires des résultats de l'analyse des prélèvements - conclusions sanitaires • Suivi du marché public : suivi des prélèvements du contrôle sanitaire non effectué, recherche des causes avec relance du laboratoire ; • En lien avec l'administrateur SISE EAUX 59/AQUA-SISE, mise à jour à jour régulière de la base de données ; • Réalisation de documents de synthèse sur la situation et l'évolution en matière de qualité des eaux (info-factures, bilan européen, pluriannuel, demandes d'information ponctuelles...) • Informer et former le public et les acteurs locaux (PRPDE, administrations, élus, bureaux d'études, laboratoires...) sur la réglementation et les bonnes pratiques en termes de prévention des risques sanitaires ; • Assurer un suivi des prescriptions/travaux demandés.
<p>MISSION 5 : Gestion des alertes et réclamations eaux de loisirs : assurer, sous l'autorité technique de l'IES, la gestion des réclamations et des alertes sanitaires eaux de loisirs.</p>

INTERACTIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE

Partenaires internes : Agents du SSE59 et de la sous-direction santé environnementale en particulier ceux travaillant dans les domaines de la gestion des risques en ERP, les autres sous-directions de la D3SE.

Partenaires externes : Collectivités territoriales et leurs services techniques (SCHS, communauté de communes etc.) ; Responsables d'établissements, collecteurs et producteurs de DASRI; DREAL, DDPP ; Laboratoires...

Spécificités liées au poste : Le titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les secrétaires administratives et techniciens sanitaires en ce qui concerne la légionnelle et les piscines et sous l'autorité de l'IES référent dans le suivi et la mise en œuvre de l'activité quotidienne du service.

Il échange régulièrement avec les autres T3S du service venant en appui sur ses thématiques d'intervention. En outre, le titulaire du poste sera amené à réaliser des permanences au sein du service pour la réception de signaux entrants (téléphone, BAL de service). Cette permanence est organisée du lundi au vendredi, de 8h30 à 17h30.

Activités annexes : En fonction des besoins de service, le titulaire du poste pourra se voir confier missions adaptées à son niveau de responsabilité et de compétence.

RATTACHEMENT AUX REPERTOIRES NATIONAUX

Réf. RIME :	FPECTL01 – Responsable de l'activité de contrôle	FPECTL04 - Inspecteur
Réf. E-T :	Chargé/Chargée de veille – surveillance sanitaire (SAN-30-A°	Chargé/Chargée d'inspection et/ou de contrôle (OBS-30-A)
Réf. UCANSS :	0202 – Contrôleur des situations individuelles	
Réf. Métier ARS HDF :	CORRESPONDANT(E) TECHNIQUE	

NIVEAUX STATUTAIRES DU POSTE

FONCTION PUBLIQUE	CC OSS	Contrat de Droit Public*
T3S		Niv.4
Groupe RIFSEEP : II		* en référence au cadre de gestion

COMPETENCES REQUISES

Compétences requises* pour le poste :

Compétences*	Niveau*
SAVOIRS :	
PROCESSUS METIER	3
CONNAISSANCE THEMATIQUE (REFERENT / SANTE ENVIRONNEMENT)	3
MATERIELS / INSTALLATIONS	3
REGLEMENTATION DE LA THEMATIQUE (DROIT DE LA SANTE / CODES (DE L'A.S.F. / DE LA S.P. / DE LA S.S., ...))	3
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	2
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE)	2
SAVOIR-FAIRE :	
REDACTIONNEL	3
INSPECTION	3
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
BUREAUTIQUE (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	3
LOGICIELS METIERS	3
EVALUATION / VISITES DE CONFORMITE	2
INFORMER ET COMMUNIQUER	2
METHODOLOGIE DE QUESTIONNEMENT / ANALYSE DE BESOIN	2
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	2
ESPRIT DE SYNTHESE / PRISE DE RECU / ANALYSE	2
VEILLE (REGLEMENTAIRE / TECHNIQUE)	2
CADRAGE ET SECURISATION DE PROCEDURES	2
CLASSEMENT ET ARCHIVAGE	2
SAVOIR-ETRE :	
RIGUEUR	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	3
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	3
REACTIVITE / ADAPTABILITE	2
PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	2
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	2
ECOUTE / SENS DU CONTACT	2
PEDAGOGIE	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2

2 : pratique 3 : maîtrise 4 : expert

Dépôt des candidatures (CV + Lettre) :	ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr
Informations sur le poste :	M GUERIN Florent florent.guerin@ars.sante.fr
Date limite de dépôt des candidatures	09/05/2024