

ARS HAUTS-DE-FRANCE

DENOMINATION DU POSTE

CORRESPONDANT TECHNIQUE « EAUX » (H/F)

- poste situé à Arras -

**DIRECTION SECURITE SANITAIRE ET SANTE ENVIRONNEMENTALE
SOUS-DIRECTION SANTE ENVIRONNEMENTALE
SERVICE SANTE ENVIRONNEMENTALE DU PAS DE CALAIS**

CONTEXTE DU POSTE

■ Descriptif du champ d'intervention de la direction (raison d'être)

Les agences régionales de santé sont dotées de compétences larges dans le pilotage de la mise en œuvre territoriale des politiques de santé au travers notamment du Programme Régional de Santé (PRS).

Les missions de sécurité sanitaire s'appuient sur la veille sanitaire, la surveillance épidémiologique et environnementale, le contrôle sanitaire et les inspections dans tous les domaines de compétence de l'ARS, la prévention des risques sanitaires et la gestion des crises sanitaires quand elles surviennent.

Dans le champ de la santé environnementale, la direction émet des avis sanitaires pour toute décision impliquant une évaluation des effets sur la santé humaine, assure pour le compte de l'Etat le contrôle administratif et technique des règles d'hygiène et prépare les décisions du Préfet dans les domaines de la salubrité et de l'hygiène publique. Elle contribue aussi dans le cadre du Programme Régional Santé Environnement (PRSE) à la définition des priorités d'action en santé environnement en lien avec le Conseil Régional et le Préfet de Région.

Ses missions sont réalisées pour une partie dans le cadre de protocoles d'accord avec les préfets de département.

■ Composition de la direction :

La direction est composée de 3 sous directions : « santé environnementale » ; « veille et sécurités sanitaires » ; « inspection contrôle » et de la « cellule point focal régional ». La cellule régionale d'hémovigilance lui est rattachée. La D3SE travaille de manière rapprochée avec la CIRE, cellule régionale de Santé Publique France, placée auprès du DGARS.

■ Composition de la sous-direction santé environnementale :

La sous-direction santé environnementale est composée de 6 services et 1 cellule :

- 5 services « santé environnement » : Aisne, Oise, Somme, Pas-de-Calais et Nord
- 1 service « évaluation des risques sanitaires »
- 1 cellule : « pilotage et coordination »

■ Activité du service santé environnement en département et positionnement hiérarchique du poste :

Au sein de la sous-direction Santé Environnement, le service décline **à l'échelle départementale** la politique de l'ARS en matière de salubrité de l'**eau, de l'habitat et des ERP** selon les principes d'interventions suivants :

- **Surveillance sanitaire** des milieux et traitement des signaux ;
- **Evaluation des risques** suite à la caractérisation d'un niveau insatisfaisant de la qualité d'un milieu et ou d'un problème de santé ;
- Mise en œuvre des dispositions adaptées aux situations à risque détectées : **inspections, contrôles, enquêtes, avis sanitaires** visant à garantir la sécurité sanitaire et à prévenir durablement la santé de la population ;
- Préparation des réponses administratives nécessaires à la **gestion des risques** identifiés et suivi dans le temps des procédures engagées ;

- **Réponse aux signaux, alertes sanitaires** en lien avec l'environnement et gestion de crise (en lien avec la sous-direction alerte et veille et le service zonal de défense et de sécurité
- Déclinaison du **PRSE**.

MISSIONS PRINCIPALES

MISSION 1 : Mise en œuvre du contrôle sanitaire EDCH et Piscines/Spas du Pas de Calais (62)

- ▷ Assurer une continuité de service du contrôle sanitaire et élaborer le programme réglementaire de contrôle de la qualité des EDCH et des eaux de piscine et l'adapter, le cas échéant;
- ▷ Rédiger les interprétations sanitaires des résultats de l'analyse des prélèvements prévus aux articles R.1321-15 à R.1321-22 et L.1332-8 et D.1332-12 du CSP ;
- ▷ Traiter les non conformités et autres incidents relatifs aux EDCH (absence de chlore, non conformités bactériologiques et physico-chimiques...) et aux eaux de piscines, gérer les suites (recontrôles éventuels, remplissage du tableau de suivi...) jusqu'à la clôture de l'événement;
- ▷ Réaliser les transferts (intégration des résultats du contrôle sanitaire dans SISE par voie informatique) pour l'ensemble du département du Pas de Calais et gérer les éventuels rejets ; Suivre la mise en œuvre du marché public (en lien avec le laboratoire agréé)
- ▷ Gérer les procédures administratives relevant du CSP ((autorisation, dérogation, demande de déclaration d'ouverture ...
- ▷ Participer à des inspections ciblées et les suivre.

MISSION 2 : Mise à jour de la base SISE EAUX

- ▷ En lien avec l'administrateur SISE EAUX 62 chargé des modifications structurelles, mettre à jour régulièrement sur son secteur la base SISE (contacts, mise à jour technique des installations (date nettoyage, volume, débit...), ...)
- ▷ Assurer le suivi de la mise à jour de SISE Eaux, des schémas des Unités de Gestion des Eaux (UGE) et des piscines (sous format dématérialisé) et participer aux travaux harmonisation HDF.

MISSION 3 : Référent départemental – suivi de secteur/ planning

- ▷ Etre le référent départemental sur l'élaboration et le suivi des plannings de prélèvement annuel EDCH pour le département du Pas de Calais (harmonisation, mise à jour, relecture...)

MISSION 4 : Contribution à la protection et à la gestion de la ressource

- ▷ Assurer le suivi administratif et technique des arrêtés préfectoraux de DUP sur son secteur (vérification de l'effectivité des travaux demandés dans le cadre des DUP, vérification de la complétude des éléments techniques, relance des collectivités...).

MISSION 5 : Information – communication – prévention

- ▷ Informer et former le public et les acteurs locaux (PRPDE, administrations, élus, bureaux d'études, laboratoires...) sur la réglementation et les bonnes pratiques en termes de prévention des risques sanitaires ;
- ▷ Réaliser des documents de synthèse sur la situation et l'évolution en matière de qualité d'eau (bilan EDCH, piscines/Spas, info-factures, bilans européen, pluriannuel...)

INTERACTIONS ET CONDITIONS D'EXERCICE

Le correspondant technique travaille, en étroite collaboration avec l'IES « EAUX » et l'administrateur SISE EAUX et le secrétariat afin de permettre le bon déroulement du contrôle sanitaire des eaux réalisé par le DGARS pour le compte du Préfet dans le département. Il établit à partir de ses contacts vers l'extérieur un véritable réseau d'intervention et d'échanges.

Partenaires internes :

- L'ensemble de la direction sécurité sanitaire et santé environnementale
- La Direction de la Prévention et de la Promotion de la Santé
- La Direction de la Stratégie et des Territoires

Partenaires externes :

- Les services déconcentrés de l'Etat qui participent à la politique de l'eau : DREAL, DDTM, DDPP, sous-préfectures, préfectures ;
- Les collectivités territoriales et leurs services : conseil départemental, communes ;
- Les établissements publics : EPCI, agence de l'eau ;
Certains opérateurs : gérants des établissements PRPDE, exploitants

Spécificités liées au poste : déplacements fréquents

Poste soumis à la Déclaration Publique d'Intérêt : OUI

RATTACHEMENT AUX REPERTOIRES NATIONAUX

Réf. RIME :	FPECTL01 – Responsable de l'activité de contrôle	FPECTL04 - Inspecteur
Réf. E-T :	Chargé/Chargée de veille – surveillance sanitaire (SAN-30-A°)	Chargé/Chargée d'inspection et/ou de contrôle (OBS-30-A)
Réf. UCANSS :	0202 – Contrôleur des situations individuelles	
Réf. Métier	CORRESPONDANT(E) TECHNIQUE	
ARS HDF :		

NIVEAUX STATUTAIRES DU POSTE

FONCTION PUBLIQUE	CC OSS	Contrat de Droit Public*
T3S	_____	Niv.4
Groupe RIFSEEP : II		* en référence au cadre de gestion

COMPETENCES REQUISES

Compétences requises* pour le poste :

Compétences*	Niveau*
SAVOIRS :	
PROCESSUS METIER	3
CONNAISSANCE THEMATIQUE (REFERENT / SANTE ENVIRONNEMENT)	3
MATERIELS / INSTALLATIONS	3
REGLEMENTATION DE LA THEMATIQUE (DROIT DE LA SANTE / CODES (DE L'A.S.F. / DE LA S.P. / DE LA S.S., ...))	3
CONNAISSANCE DES PARTENAIRES (ETS / INSTITUTIONNELS) / APPREHENSION DES ENJEUX TERRITORIAUX	2
CONNAISSANCE DU CHAMP (culture, technique) (MS / S / SPE)	2
SAVOIR-FAIRE :	
REDACTIONNEL	3
INSPECTION	3
SUIVI ET INSTRUCTION DE DOSSIERS	3
REPORTING, TABLEAUX DE BORD	3
BUREAUTIQUE (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)	3
LOGICIELS METIERS	3
EVALUATION / VISITES DE CONFORMITE	2
INFORMER ET COMMUNIQUER	2
METHODOLOGIE DE QUESTIONNEMENT / ANALYSE DE BESOIN	2
PLANIFICATION DE L'ACTIVITE	2
ESPRIT DE SYNTHESE / PRISE DE RECU / ANALYSE	2
VEILLE (REGLEMENTAIRE / TECHNIQUE)	2
CADRAGE ET SECURISATION DE PROCEDURES	2
CLASSEMENT ET ARCHIVAGE	2
SAVOIR-ETRE :	
RIGUEUR	3
ALERTER / RENDRE COMPTE	3
TRAVAIL EN EQUIPE / PARTAGE DE L'INFORMATION	3
REACTIVITE / ADAPTABILITE	2
PRISE DE DECISION / ARGUMENTATION	2
OBJECTIVITE / SENS CRITIQUE	2
ECOUTE / SENS DU CONTACT	2
PEDAGOGIE	2
SENS DU SERVICE (PUBLIC)	2

- 2 pratique 3 maîtrise 4 expert.

Dépôt des candidatures (CV + Lettre) :	ARS-HDF-DRH-CANDIDATURES@ars.sante.fr
Informations sur le poste :	M BEMBEN Eric eric.bemben@ars.sante.fr
Date limite de dépôt des candidatures	09/05/2024